

Принято
на педагогическом совете
протокол № 2
от 04 сентября 2024 года

Согласовано
с общественным советом
школы
протокол №1 от 04 сентября
2024 года



Положение об организации питания обучающихся в МОУ «Заречная СОШ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- > со статьей 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- > Федеральным законом от 30 марта 1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- > Федеральным законом от 02 января 2000 г. № 29-ФЗ « О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- > СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- > СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требованиями к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32;
- > Рекомендуемые среднесуточные наборы пищевых продуктов, в том числе используемые для приготовления блюд и напитков, для обучающихся ОУ утверждены приложением №7 СанПиН 2.3/2.4.3590-20

ГОСТами, в числе которых:

ГОСТ Р 50647-94 «Общественное питание. Термины и определения»;

ГОСТ Р 51074-2003 «Продукты пищевые. Информация для потребителя»;

ГОСТ Р 51740-2001 «Технические условия на пищевые продукты.

Общие требования к разработке и оформлению»;

ГОСТ Р 50763-2007 «Услуги общественного питания. Продукция

общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия»;

ГОСТ Р 53105-2008 «Услуги общественного питания. Технологические

документы на продукцию общественного питания».

- > Федеральным законом от 12.06.2008 № 88-ФЗ «Технический регламент на молоко и молочную продукцию»;
- > Федеральным законом от 27.10.2008 № 178-ФЗ «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей»;
- > Указом Президента РФ от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» с изменениями и дополнениями от 23 февраля 2003 года;
- > Указом Президента РФ от 28 февраля 1995 года № 221 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)»;
- > пункта 5 статьи 10 Закона Калужской области «О статусе многодетной семьи Калужской области и мерах социальной поддержки» № 8-03 от 05.05.2000 года (в ред. Законов Калужской области от 20.12.2000 N 6-03, от 07.05.2003 N 203-О3, от 30.01.2004 N 291-03, от 27.12.2007 N 396-03, от 27.02.2009 N 528-03, от 09.03.2010 N 644-03, от 28.06.2010 N 27-03,

от 26.09.2011 N 185-03, от 26.12.2012 N 368-03, от 01.07.2013 N 441-03, от 01.07.2013 N 442-03)

- > Письма Минобрнауки России от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»;
- > Методических рекомендаций «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденные руководителем Федеральной службы Роспотребнадзора А.Ю. Поповой 18.05.2020 года.;
- > Приказа Министерства образования и науки Калужской области №1667 от 17 ноября 2022 г. об утверждении порядка назначения и предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде бесплатного двухразового горячего питания обучающимся, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных образований Калужской области, предусмотренной статьей 2 закона Калужской области от 24.10.2022 № 278-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки военнослужащих и некоторых федеральных государственных органов, принимающих участие в специальной военной операции, граждан, добровольно выполняющих задачи в ходе проведения специальной военной операции, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации»
- > Постановление Администрации МР Ульяновский район от 14.08.2024 № 320 Об утверждении Порядка оказания меры социальной поддержки по предоставлению бесплатного одноразового питания детям из многодетных семей, обучающихся в подведомственных общеобразовательных организациях муниципального района «Ульяновский район»

Постановление Администрации МР Ульяновский район от 03.09.2024 № 343 Об утверждении Положения об организации горячего питания обучающихся в подведомственных общеобразовательных организациях МР Ульяновский район

1.2 Положение о порядке организации питания обучающихся в МОУ «Заречная СОШ» (далее - "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между участниками образовательных отношений по организации питания, а также устанавливает размеры и порядок платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за организацию дополнительного питания.

1.3 Под организацией питания обучающихся понимается обеспечение обучающихся основным (горячим) питанием, дополнительным питанием в соответствии с режимом работы МОУ «Заречная СОШ»

1.4. Под основным (горячим) питанием обучающихся понимается организованная реализация блюд, приготовленных в школьной столовой в соответствии с примерным 10-дневным меню, согласованным с Территориальным отделом Управления Роспотребнадзором в Людиновском, Жиздринском, Хвастовичском, Ульяновском Думиничском районах и утвержденным директором МОУ «Заречная СОШ» за счет средств местного бюджета, а также благотворительных пожертвований от организаций и частных лиц.

1.5. Основная цель при организации питания учащихся в МОУ «Заречная СОШ»

1.6. Обеспечивать учащихся качественным питанием.

1.7. Задачи при организации питания учащихся в МОУ «Заречная СОШ»:

- 1.8. организовывать питание учащихся, соответствующее их возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- 1.9. обеспечивать гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- 1.10. предупреждать (осуществлять профилактику) среди учащихся инфекционные и неинфекционные заболевания, связанных с фактором питания;

- пропагандировать принципы полноценного и здорового питания;
- 1.11.осуществлять модернизацию школьного пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий в рамках установленных лимитов учреждению;
- 1.12.использовать бюджетные средства, выделяемые на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- 1.13.Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся в школе.
- 1.14. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с общественным советом и советом обучающихся и утверждается приказом директора МОУ «Заречная СОШ».
- 1.15.. Положение принимается на неопределенный срок.
- 1.16. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 1.7. настоящего Положения.
- 1.17.После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.
- 1.18. При организации питания могут использоваться продукты, выращенные на учебно-опытном пришкольном участке МОУ «Заречная СОШ».

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ.

2.1. Организация питания обучающихся возлагается на образовательную организацию в соответствии с п.1 статьей 37, п.2 подпункт 2 статьи 34 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

2.3 В пищеблоке постоянно должны находиться:

- 2.3.1 Заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости учащихся;
- 2.3.2 Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- 2.3.3 Журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- 2.3.4 Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- 2.3.5 Журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- 2.3.6 Ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока - приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08);
- 2.3.7 Копии примерного 10-дневного меню (или 14-, 21-дневного меню), согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- 2.3.8 Ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
- 2.3.9 Документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- 2.3.10 Книга отзывов и предложений.
- 2.3.11 Администрация МОУ «Заречная СОШ» совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

2.4. Администрация МОУ «Заречная СОШ» обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.5. Режим питания в МОУ «Заречная СОШ» определяется приказом директора МОУ «Заречная СОШ».

2.6. Ежедневное меню рационов питания согласовывается с директором МОУ «Заречная СОШ», меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешивается в обеденном зале.

2.7. Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания.

2.8. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками школьной столовой, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.9. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), индивидуальные предприниматели, специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, в соответствии с муниципальным контрактом, заключенным на основании Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

2.10. На поставку питания заключаются контракты (договоры) непосредственно МОУ «Заречная СОШ», являющимся муниципальным заказчиком. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

2.11. Критерии эффективности организации основного (горячего) питания обучающихся в МОУ «Заречная СОШ»: охват обучающихся основным (горячим) питанием 100% от общего контингента обучающихся;

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЕ.

3.1. Питание учащихся в МОУ «Заречная СОШ» организуется в дни учебных занятий.

3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы МОУ «Заречная СОШ» и пятидневной учебной недели.

3.3. Отпуск горячего питания обучающимися организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий (график приёма прилагается).

3.4. Питание в МОУ «Заречная СОШ» осуществляется строго по заявкам.

3.5. Отпуск питания учащимся осуществляется по классам.

3.6. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем.

При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

3.7. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

3.8. Организация питания учащихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 - 2 недель) или проведения экскурсий в течение учебного дня, запрещена.

3.9 Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия (список прилагается).

3.10. Каждая последняя пятница месяца - санитарный день .

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

4.1. С 02.09.2024 г. финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется по следующей схеме:

4.1.1 Согласно поручения Президента РФ В.В. Путина по итогам послания Федеральному Собранию (15.01.2020) обучающиеся 1-4 классов обеспечиваются горячим питанием на сумму 80 руб. 12 коп. в день за счет субсидии из бюджета Калужской области;

4.1.2 Обучающиеся 1-4 классов с ограниченными возможностями здоровья бесплатным двухразовым питанием на 92 рубля 12 копеек в день

4.1.3 Обучающиеся 1-4 классов, имеющих статус детей с ограниченными возможностями здоровья, дети – инвалиды, для которых организовано обучение в здании общеобразовательного учреждения, бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак, обед) на сумму 92 рубля 12 копеек (80 рублей 12 копеек за счет субсидии из бюджета Калужской области, 12 рублей за счет средств бюджета муниципального района «Ульяновский район»).

4.1.4. Обучающиеся 5- 9 классов из многодетных семей бесплатное горячее питание (обед) на сумму 84 рубля 86 копеек за счет средств бюджета Калужской области;

4.1.5. Обучающиеся 5-9 классов, имеющие статус детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов, для которых организовано обучение в здании общеобразовательного учреждения, бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) на сумму 96 рублей 86 копеек, (за счет средств бюджета муниципального района «Ульяновский район»).

4.1.6. Обучающиеся 1-9 классов, имеющие статус детей с ограниченными возможностями здоровья, дети – инвалиды, для которых общеобразовательным учреждением организовано обучение на дому, денежная компенсация в размере 150 рублей за день обучения, за счет средств бюджета муниципального района «Ульяновский район»;

4.1.7. Обучающиеся 5- 9 классов (за исключением детей из многодетных семей и детей с ограниченными возможностями здоровья) горячее питание на добровольной основе за счет средств родителей (законных представителей) на сумму 50 рублей (письменное согласие родителей), из средств бюджета муниципального района «Ульяновский район» в размере 34 рубля 86 копеек.

4.1.8. Обучающиеся 1-4 классов из семей участников специальной военной операции бесплатное двухразовое горячее питание на сумму 92 рубля 12 копеек (80 рубля 12 копеек за счет субсидии из бюджета Калужской области, 12 рублей за счет средств бюджета муниципального района «Ульяновский район»).

4.1.9. Обучающиеся 5- 9 классов из семей участников специальной военной операции бесплатное двухразовое горячее питание на сумму - 96 рублей 86 копеек (84 рубля 86 копеек за счет субсидии из бюджета Калужской области, 12 рублей за счет средств бюджета муниципального района «Ульяновский район»).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ НА СРЕДСТВА, ВЫДЕЛЯЕМЫЕ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ МОУ «ЗАРЕЧНАЯ СОШ»

5.1 Порядок организации питания за счет средств , предоставляемых на льготное питание учащихся в 5-9 классах

5.1.1 Для предоставления бесплатного питания родитель (законный представитель) учащегося (далее - заявитель) представляет ответственному лицу, уполномоченному приказом руководителя МОУ «Заречная СОШ» (далее - ответственное лицо), следующие документы:

5.1.1.1 Заявление о предоставлении бесплатного питания по форме (заявления прилагаются).

5.1.1.2 Заявление подается ежегодно с момента возникновения права учащихся на бесплатное питание.

5.1.1.3 Заявление предоставляется на указанный в нем период, но не более, чем до конца текущего года

5.1.2 На основании сметы расходов средств местного бюджета, выделенных на питание обучающихся в текущем году, руководителем Школы издается приказ по учреждению «Об организации горячего бесплатного питания за счёт средств, выделенных для организации бесплатного питания».

5.2 Порядок организации питания за счет средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей)

5.2.1 Для предоставления платного питания родитель (законный представитель) учащегося (далее - заявитель) представляет ответственному лицу, уполномоченному приказом руководителя МОУ «Заречная СОШ» (далее - ответственное лицо), следующие документы:

5.2.1.1. Заявление о предоставлении платного питания по форме (заявления прилагаются)

5.2.1.2 Заявление подается ежегодно

5.2.1.3 Заявление предоставляется на указанный в нем период, но не более, чем до конца текущего года

5.2.2 На основании поданных заявлений родителей (законных представителей) на имя директора МОУ «Заречная СОШ» на питание обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) заключается договор на оказание платных услуг (прилагается) и на основании настоящего Положения, решения родительского собрания, договора об оказании платных услуг директором МОУ «Заречная СОШ» издается приказ по основной деятельности «Об организации горячего питания за счёт средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей)».

5.2.3. Прием денежных средств от родителей (законных представителей) осуществляется на основании выданных им квитанций на оплату школьного питания(прилагается).

5.2.4 Внесение родительской предоплаты за питание детей в МОУ «Заречная СОШ», осуществляется ежемесячно в срок до 10 числа текущего месяца на последующий месяц.

5.2.5 Размер родительской платы за питание детей в образовательном учреждении, подлежит перерасчёту на основании сведений, предоставляемых ответственным за организацию питания в МОУ «Заречная СОШ» в централизованную бухгалтерию отдела образования администрации МР «Ульяновский район» в случае пропуска ребёнком занятий по уважительной причине, а также по иным причинам за каждый день непосещения МОУ «Заречная СОШ».

5.2.6 Родители передают лицу, ответственному за организацию питания, копию квитанции, подтверждающей уплату денежных средств за питание обучающихся.

5.2.7. Для осуществления учета учащихся, получающих питание на бесплатной и платной основе, контроля над целевым расходованием средств по организации питания, ведется табель учета.

6. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

6.1. Директор Школы:

6.1.1. Несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Калужской области, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом МОУ «Заречная СОШ» и настоящим Положением.

6.1.2. Обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением.

6.1.3. Назначает из числа работников МОУ «Заречная СОШ» ответственного за организацию питания в МОУ «Заречная СОШ».

6.1.4 Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания.

6.2. Ответственный за организацию питания в МОУ «Заречная СОШ»:

6.2.1 Координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в МОУ «Заречная СОШ».

6.2.2. Формирует сводный список учащихся для предоставления платного и бесплатного питания.

6.2.3 Предоставляет сведения о предоставлении платных услуг по организации питания учащихся в централизованную бухгалтерию.

6.3. Классные руководители:

6.3.1 Обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием.

6.3.2 Ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день.

6.3.3 Ежедневно не позднее, чем в 9.15 в день питания уточняют представленную накануне заявку.

6.3.4 Ведут ежедневный учет полученных обучающимися обедов.

6.3.5 Не реже чем один раз в неделю представляют ответственному за организацию питания в МОУ «Заречная СОШ» о количестве фактически полученных обучающимися обедов.

6.3.6 Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.

6.3.7 Вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

6.4. Родители (законные представители) обучающихся:

6.4.1 Представляют заявления на предоставление платного и бесплатного питания.

6.4.2 Своевременно вносят плату за питание ребенка.

6.4.3 Обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в МОУ «Заречная СОШ» для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания.

6.4.4 Ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

6.4.5 Вправе вносить предложения по улучшению организации питания лично.

6.4.6 Вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания учащихся.

6.5 Координатор по организации школьного мониторинга:

6.5.1 Осуществляет ежемесячно мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания.

6.5.2 Осуществляют раз в четверть в части своей компетенции мониторинг эффективности школьного питания.

6.6 Ответственный дежурный по МОУ «Заречная СОШ»:

6.6.1 Обеспечивает сопровождение учащихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой.

6.7 Сопровождающие классные руководители, педагоги:

6.7.1 Обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок.

6.7.2 Содействуют работникам столовой в организации питания.

6.7.3 Контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

6.7.4 Ведут учет использования талонов на отпуск платного питания

7. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

7.1. С целью привлечения родительской общественности к осуществлению контроля за организацией питания уполномоченным Уставом МОУ «Заречная СОШ» органом, а именно общественным советом, созданным в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних по вопросам управления образовательной организацией и советом обучающихся, созданным в целях учета мнения обучающихся, затрагивающим их права и законные интересы, создается комиссия по контролю за организацией и качеством питания. Состав комиссии и план работы на текущий учебный год утверждаются директором МОУ «Заречная СОШ».

7.1.1 **Комиссия общественного контроля за организацией питания**, в состав которой включаются:

- > директор Школы;
- > работник, ответственный за организацию питания обучающихся;
- > представитель родительского комитета Школы; -
- > работник пищеблока.

7.1.2 Комиссия:

7.1.2.1 Проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню.

7.1.2.2 Следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализацией скоропортящихся продуктов.

7.1.2.3. Разрабатывает график посещения учащимися столовой под руководством классного руководителя.

7.1.2.4 Контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой.

Формирует предложения по улучшению организации питания школьников. 7.1.3 Комиссия не реже одного раза в месяц осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются акты.

7.1.3 Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения директором и работниками образовательного учреждения.

7.2 Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются: - не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах; - не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

7.3 Ответственный за организацию питания в МОУ «Заречная СОШ»:

7.3.1 Контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в МОУ «Заречная СОШ» и ведет соответствующую сводную ведомость (табель учёта).

7.3.2 Контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов в классе на основании талонов на питание обучающихся.

7.3.3 В соответствии со своей компетенции осуществляет текущий контроль за организацией питания в рамках производственного контроля

7.4 Медицинский работник:

7.4.1 Контроль организации питания обучающихся в МОУ «Заречная СОШ» осуществляет медицинский работник в соответствии с условиями договора о совместной деятельности с медицинским учреждением.

7.5 Бракеражная комиссия:

7.5.1. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора МОУ «Заречная СОШ».

7.5.2 Бракеражная комиссия осуществляет проверку готовой кулинарной продукции, качества пищевых продуктов и продовольственного сырья .

7.5.3 Результаты проверок заносятся в журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции

7.6 Органы Роспотребнадзора:

7.6.1 Дают медико-биологическую и гигиеническую оценку рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школьной столовой.

7.6.2 Выдает санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии 7.6.2 Осуществляет плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школьной столовой.

7.7 . Финансовый отдел администрации МР «Ульяновский район»:

7.7.1 Осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделяемых на питание в МОУ «Заречная СОШ»

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся МОУ «Заречная СОШ»:

8.1.1 Организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий.

8.1.2 Оформляет и постоянно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания.

8.1.3 Изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учётом режима функционирования образовательного учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока.

8.1.4 Организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

8.1.5 Содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учётом широкого использования потенциала родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания.

8.1.6 Обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания.

8.1.7 Проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий совершенствования организации школьного питания, в том числе: а) количество обучающихся, охваченных питанием; б) количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе школьного питания; в) обеспеченность пищеблока школьной столовой современным технологическим оборудованием; г) удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

8.2. В данное Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Калужской области.

