

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Заречная средняя общеобразовательная школа»**

«Принято»

На педагогическом совете
Протокол № 3
от 31 марта 2021 года

«Согласовано»

Председатель
Общественного Совета
школы _____
Н.А. Кижа 31.03.2021 г.

«Утверждаю»

директор МОУ «Заречная
СОШ»
_____/А.М. Кудakov/

Приказ № 31/1 от 05.04.2021г

**Положение
о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией
горячего питания обучающихся**

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение о проведении мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания в МОУ «Заречная СОШ» (далее положение):

- регламентирует взаимодействие педагогического коллектива МОУ «Заречная СОШ» (далее – школа) с родителями (далее – законные представители) учащихся в сфере организации школьного питания;
- устанавливает формы мероприятий родительского контроля за организацией питания детей и порядок их проведения;
- определяет порядок доступа, права и обязанности законных представителей учащихся при посещении помещений для приёма пищи школьной столовой .

1.2. Положение разработано в соответствии:

- со статьёй 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ;
- с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
- с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 № 32 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения (нормативов СанПиН 2.3/2.4.3590-20)
- с Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179-20 «рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» от 18.05.2020 (далее – МР 2.4.0179-20);
- с Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.(далее –МР 2.4.0180-20)

1.3. Проведение мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания в школе осуществляется в следующих формах:

- организация работы групп родительского контроля при административно-общественной комиссии школы за организацией горячего питания;
- проведение анкетирования законных представителей и учащихся по вопросам организации горячего питания в школе и удовлетворенности его качеством

II. Организация работы групп родительского контроля при административно-общественной комиссии школы за организацией горячего питания

2.1. Работа групп родительского контроля осуществляется в соответствии с планом работы административно – общественной комиссии школы по организации горячего питания на текущий учебный год.

Обязанности по организации работы групп родительского контроля осуществляет председатель административно-общественной комиссии по организации питания.

2.2. Группы родительского контроля могут оценивать:

- соответствие реализуемых блюд утверждённому меню по набору блюд, соответствие веса порций меню, соответствие вкусовым качествам предлагаемых блюд, отсутствие в меню, запрещенных к реализации детских организациях продуктов;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещение для приёма пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объём и вид пищевых отходов после приёма пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их законных представителей;
- информирование учащихся и законных представителей о здоровом питании.

2.3. В состав группы родительского контроля входят представители администрации, педагоги, законный представитель обучающегося школы в соответствии с заявкой установленной формы (приложение №1 к положению) на посещение организации общественного питания школы, поданной в школу лично или через электронную почту школы.

2.4. Сведения о поступившей заявке на посещение организации общественного питания школы заносятся в «Журнал заявок на посещение организации общественного питания школы»

2.5. На основании заявок формируется состав группы родительского контроля, который может быть не более 3-х человек в день.

2.6. Допуск законных представителей в организацию общественного питания возможен в специальной одежде и только вместе со специалистом, ответственным за организацию питания в школе.

2.7. В целях предупреждения возможного контакта с носителями вирусных, инфекционных, кожных и т.п. заболеваний перед посещением организации общественного питания школы законный представитель проходит собеседование с медицинским работником ФАПа с.Заречье.

2.8. Законный представитель при посещении организации общественного питания школы должен действовать в рамках конкретного запроса, указанного в заявке на посещение организации общественного питания школы.

2.9. Законный представитель при посещении организации общественного питания школы руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, органов местного самоуправления, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, МР 2.4.0179-20, МР 2.4.0180-20)

2.10. Законный представитель вправе получать комментарии, пояснения работников организации общественного питания школы, администрации школы.

2.11. В рамках посещения организации общественного питания школы законный представитель имеет право:

- посетить обеденный зал, где осуществляется приём пищи;
- ознакомиться с организационно-правовой формой работы организации общественного питания школы;
- наблюдать санитарное состояние организации общественного питания школы, наличие санитарной одежды у работников пищеблока;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции, получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания школы, а также утверждённым примерным циклическим меню;
- наблюдать в обеденном зале организацию приёма пищи: как дети входят в зал, как рассаживаются за столы, как ведут себя за столом, какова культура приёма пищи, кто убирает посуду, как дети покидают обеденный зал, кто и когда накрывает на столы, кто сопровождает детей.

- 2.12. Законный представитель не должен допускать неуважительного отношения к сотрудникам школы, сотрудникам организации общественного питания, учащимся. Не должен вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания, не должен нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должен допускать неуважительного отношения к сотрудникам школы, сотрудникам организации общественного питания школы, учащимся и иным посетителям школы.
- 2.13. Законный представитель не имеет права вести видео/фотосъемку учащихся, работников организации общественного питания школы и сотрудников школы.
- 2.14. По результатам посещения организации общественного питания школы законный представитель заполняет оценочный лист (приложение №2 МР 2.4.0180-20), который регистрируется в «Журнале заявок на посещение организации общественного питания школы»; совместно с руководителем административно-общественной комиссии школы анализирует полученные и, при необходимости, выносит предложения по действиям администрации, родителей, работников пищеблока в целях улучшения питания учащихся в школе.
- 2.15. Информация о работе группы родительского контроля доводится до сведения директора школы, обсуждается на родительских собраниях, регулярно размещается на официальном сайте школы.
- 2.16. Результаты работы группы родительского контроля могут явиться основанием для обращения в адрес учредителя школы, органов контроля (надзора)

III. Проведение анкетирования законных представителей и учащихся по вопросам организации горячего питания в общеобразовательной организации и удовлетворенности его качеством

- 3.1 Проведение анкетирования законных представителей и учащихся по вопросам организации питания и удовлетворенности его качеством проводится не реже 1 раза в полугодие в соответствии с анкетой школьника (приложение №1 МР 2.4.0180-20) и иными формами, разработанными общеобразовательной организацией совместно с органами управления школы
- 3.2 Заполненные анкеты законных представителей и учащихся анализируются. По результатам анкетирования готовятся предложения по совершенствованию организации питания в школе.
- 3.3. Результаты анкетирования законных представителей и учащихся, предложения по совершенствованию организации школьного питания в школе и их выполнение регулярно размещаются на официальном сайте школы

IV. Заключительные положения

- 4.1. Содержание данного положения доводится до сведения законных представителей, учащихся путём его размещения на официальном сайте школы, в том числе на информационном стенде в доступном для законных представителей и учащихся местах.
- 4.2. Содержание положения и график посещения групп родительского контроля доводится до сведения работников организации общественного питания школы.
- 4.3. Контроль за реализацией положения осуществляет директор школы и иные органы управления школы в соответствии с их компетенцией

Заявка на посещение общественной организации питания школы

1. Ф.И.О. законного представителя _____
2. Контактный телефон _____
3. Класс учащегося, чьи интересы представляет законный представитель _____
4. Запрос (цель) посещения _____
5. Желаемая дата посещения _____
6. Я, _____, обязуюсь соблюдать требования положения о проведении мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания в МОУ «Заречная СОШ».
7. Дата _____
8. Подпись _____

**Журнал заявок
на посещение общественной организации питания школы в МОУ «Заречная СОШ»**

Дата поступления заявки	ФИО заявителя, контактный телефон	ФИ учащегося, класс, чьи интересы представляет заявитель	Желаемая дата посещения организации общественного питания школы	Дата посещения организации общественного питания школы	Результаты посещения организации общественного питания и предложения по улучшению организации школьного питания