****

**Общие положения.**

Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда для работников МОУ «Заречная СОШ», реализующего программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее ОУ).

Положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», с Законом Калужской области № 428-ОЗ от 07.05.2008 г. «Об установлении региональной системы оплаты труда работников образовательных учреждений» Законом Калужской области от 06.07.2011 г. № 163-ОЗ «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных организаций работников государственных образовательных организаций, работников государственных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере перевозки детей»

Данное Положение устанавливает:

* порядок формирования фонда оплаты труда работников ОУ;
* порядок распределения фонда оплаты труда и расчёта окладов работников ОУ;
* порядок формирования ФОТ административно-управленческого персонала;
* порядок расчёта стимулирующей части фонда оплаты труда ОУ.
1. **Порядок формирования фонда оплаты труда работников ОУ.**

1.Формирование фонда оплаты труда образовательного учреждения осуществляется в пределах объёма бюджетных средств на текущий финансовый год, доведённого до образовательного учреждения, определённого в соответствии с нормативами по обеспечению государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательном учреждении путём выделения субвенций в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников образовательного учреждения, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местного бюджета), среднегодовым количеством обучающихся, поправочным коэффициентом для образовательного учреждения, устанавливаемым нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в зависимости от объёма предоставляемых образовательных услуг.

**2. Порядок формирования фонда оплаты труда ОУ установлен Законом и учитывает** следующие показатели:

* часы по учебному плану школы;
* наполняемость обучающихся в классе;
* часы на ведение кружковой работы;
* дополнительные часы из-за деления классов на подгруппы;
* другие показатели.

**3.Порядок распределения ФОТ и расчёта окладов работников ОУ.**

3.1.Фонд оплаты труда образовательного учреждения, за исключением отчислений в централизованный фонд стимулирования руководителя образовательного учреждения, состоит избазовой и стимулирующей части. Доля стимулирующей части составляет не менее 30% от фонда оплаты труда.

3.2.Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТб) обеспечивает гарантированную заработную плату административно-управленческого, педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс и младшего обслуживающего персонала образовательного учреждения складывается из:

ФОТб = ФОТауп + ФОТ пп + ФОТувп + ФОТ моп, где:

* ФОТауп – базовая часть фонда оплаты труда для административно-управленческого персонала;
* ФОТпп – базовая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;
* ФОТувп – базовая часть фонда оплаты труда для учебно- вспомогательного персонала;
* ФОТ моп – базовая часть фонда оплаты труда для младшего обслуживающего персонала.

3.3.Руководитель образовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда.

3.4.Объём базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала (ФОТпп) рассчитывается по формуле:

ФОТпп = ФОТб х пп, где:

* ФОТб – базовая часть фонда оплаты труда;

пп – доля базовой части ФОТпп не менее **70 %**.

3.5.Базовая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТпп), состоит из общей части (ФОТо) и специальной части (ФОТс).

Объём специальной части рассчитывается по формуле:

ФОТс = ФОТпп х с, где:

* с – доля специальной части ФОТпп – **30%.**

Объём общей части рассчитывается по формуле:

ФОТо = ФОТпп – ФОТс

3.6.Общая часть фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТо), состоит из двух частей – фонда оплаты аудиторной занятости (ФОТаз, **85%**) и фонда оплаты неаудиторной занятости (ФОТнз, **15%**).

Объём ФОТнз рассчитывается по формуле:

ФОТнз = ФОТо х нз, где:

* нз – доля ФОТо – **15%.**

**3.7.Специальная часть ФОТ** педагогического персонала распределяется по нескольким направлениям:

3.7.1.повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога: высшая категория – 1,35; первая категория – 1,18; соответствие занимаемой должности – 1,09; без категории – 1;
3.7.2.повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета;

3.7.3.повышающий коэффициент, приравненный средней наполняемости классов , за работу с учащимися индивидуально на дому;
3.7.4.доплата молодым специалистам -20%;

3.7.5.в связи с небольшим наполнением групп изучения иностранного языка, применять корректирующий коэффициент (до 3-х);

3.7.6. значение повышающего коэффициента увеличивать в 1,3 раза в классах, наполняемость которых составляет 0,5 от средней наполняемости по школе, в 1,1 раза в классах, наполняемость которых составляет 0,6-0,7 от средней наполняемости по школе, в 3 раза в классах, наполняемость которых составляет 0,2-0,4 от средней наполняемости по школе.

значение повышающего коэффициента, учитывающий деление класса на груп­пы при изучении иностранного языка увеличивать в 1,2 раза.

3.7.7.выплаты компенсационного характера, предусмотренные ТК РФ (совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ (выполнение дополнительной работы), исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, - в порядке и размерах, предусмотренных статьей 151 трудового кодекса Российской Федерации, выполнение сверхурочной работы – в порядке и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской федерации. (ст.152 ТК РФ), за работу в ночные (ст.154 ТК РФ), выходные и нерабочие праздничные дни - в порядке и размерах, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации (ст.153 ТК РФ).
 3.8.Конкретный размер выплат компенсационного характера, настоящего Положения, устанавливается в зависимости от объема выполняемой работы в пределах фонда оплаты труда, выделенного на эти цели, оформляется приказом руководителя учреждения. При уменьшении объема работы доплаты могут быть уменьшены или отменены.

3.9. Указанный перечень оснований для установления выплат компенсационного характера является исчерпывающим.

3.10. Указанные виды выплат для педагогических работников в исключительных случаях могут производиться за счет средств стимулирующей части.

**Показатели для расчёта коэффициента за приоритетность и сложность предмета.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предмет | **показатели** | сумма | Коэффициент Вып.кл.эллект. курсы/пром.кл. |
| Государственная (итоговая) аттестация  в форме ЕГЭ и/или в других формах независимой аттестации | Сложность подготовки к занятиям (большая информационная емкость предмета, постоянное обновление содержания, наличие большого количества информационных источников) | Проведение лабораторных работ (необходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования) | Инд. и доп. занятия | Проверка тетрадей | Деление класса на группы | Неблагоприятные условия труда педагога | Особые требования по охране труда и здоровья обучающихся (обеспечение работы кабинета-лаборатории и техники безопасности в нем, возрастные особенности учащихся) |
| Предметы начальной школы |  1 | 2 |   | 0,5 | 1,5 |  |   | 1 | 6 | 1,3-1,33 |
| Русский язык | 2 | 1  |   | 1 | 3 |  |   |   | 7 | 1,3-1,5  |
| Литература | 2 | 1 |   | 0,5 | 3 |  |   |   | 6,5 | 1,2-1,35 |
| Иностр. язык | 1 | 1 |   | 1 | 2 | 1,2 |   |   | 6,2 | 1,2-1,35 |
| Математика  | 2 | 2 |   | 2 | 3 |  |   |   | 9 | 1,35-1,55 |
| История | 2 | 1,5 |   | 0,5 | 1 |  |   |   | 5 | 1,2-1,35 |
| Обществознан. | 2 | 1,5  |   | 1 | 1 |  |   |   | 5,5  | 1,2-1,35  |
| География | 2 | 1  | 0,5  | 1 | 1 |  |   |   | 5,5 | 1,2-1,35 |
| Физика | 2 | 1 | 1,5 | 0,5 | 1,5 |  |  | 1 | 7,5 | 1,35-1,5 |
| Химия | 1 | 1 | 2 | 0,5 | 1 |  |  | 1 | 6,5 | 1,2-1,5 |
| Биология | 2 | 1 | 1 | 0,5 | 0,5 |  |   |   | 5 | 1,2-1,35 |
| Информ. и ИКТ | 2  | 1 |   | 0,5 | 1,5 |  |  | 2 | 7 | 1,3-1,5 |
| ИЗО |   | 1 |  |   | 0,5 |  |   |  | 1,5 | 1,05 |
| Технология |   |   |   |   |   |  |   | 2 | 2 | 1,05 |
| Физкультура |  1 |   |  1 |  1 |   |  |   | 2 | 5 | 1,2-1,35 |
| Музыка |   | 1  |   |  0,5 | 0,5  |  |   |   | 2 | 1,05-1,1 |
| ОБЖ |   |  1 |   |   | 0,5 |  |   |  | 1,5 | 1,05 |

Таким образом, коэффициент за приоритетность и сложность предмета устанавливается по балльной системе

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Баллы** | 1-1,5 | 2-2,5  | 3 | 4-4,5 | 5-6 | 7-8 | 9 и более |
| **Повышающий коэффициент** | 1,05 | 1,1 | 1,1-1,15 | 1,15-1,2 |  1,2-1,35 | 1,3-1,5 | 1,35-1,55 |

**Показатели таблицы**

|  |  |
| --- | --- |
| Государственная итоговая аттестация | 2 балла – предмет обязателен для сдачи |
| 1 балл – предмет входит в перечень предметов по выбору |
| Приоритетность и сложность предмета | 2 балла – большая информационная ёмкость предмета |
| 1 балл – большое количество источников для подготовки  |
| Проведение лабораторных работ | 1-2 балла – необходимость подготовки лабораторного оборудования |
| Индивидуальные дополнительные занятия  | 1 балл – проводятся часто |
| 2 балла – проводятся постоянно |
| 0,5 балла – проводятся по мере необходимости |
| Деление класса на группы (иностр.яз.) | 1,2 балла |
| Проверка тетрадей | 2,5-3 балла – проверка высокой трудоёмкости |
| 1-1,5 балл – проверка средней трудоёмкости |
| 0,5 – несистематическая проверка тетрадей |
| Особые требования по охране труда и здоровью обучающихся | 1,5 – 2 высокие требования  |
| 1. – возрастные особенности учащихся
 |

**4. Порядок распределения ФОТ неаудиторной занятости.**

* за педагогическое сопровождение обучающихся (дополнительные занятия с детьми, требующими усиленного педагогического внимания: имеющими трудности в восприятии учебной информации, отсутствии учебной мотивации; детьми с отклоняющимся поведением; детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации; детьми-сиротами и опекаемыми);
* кружковая работа, спортивные секции, внеурочная деятельность оплата производится за 1 час- до 1000 рублей.
* внеклассная работа по физической культуре **(**428-ОЗ "Об установлении региональной системы оплаты труда работников образовательных

организаций", доплата учителям физической культуры образовательных учреждений, ведущим дополнительную работу) -1000 рублей

* консультации и дополнительные занятия с учащимися, подготовка учащихся к олимпиадам, конференциям, смотрам, конкурсам, мероприятиям районного, областного и федерального уровня- до 1000 рублей;
* за ведение проектной деятельности с обучающимися до 5000 рублей;
* «Точка роста» (кружковая работа в рамках дополнительного образования)- до 1000 рублей;
* За ведение библиотечного фонда – до 5000 рублей.
1. **Порядок формирования ФОТ административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала**

5.1.Оклад директора школы устанавливается учредителем на основании трудового договора исходя из среднего оклада педагогических работников школы и группы оплаты труда,

5.2.Директору школы могут производиться стимулирующие выплаты из централизованного фонда стимулирования руководителей образовательных учреждений, который формируется за счёт отчислений в размере до 2% от фонда оплаты труда.

5.3.Формирование централизованного фонда стимулирования руководителей образовательных учреждений осуществляется органом местного самоуправления (учредителем образовательного учреждения).

5.4. Стимулирующие выплаты директору производятся в соответствии с Положением о распределении централизованного фонда стимулирования руководителей общеобразовательных учреждений МР «Ульяновский район» по приказу заведующего отделом образования.

Оплата труда заместителей директора формируется из расчёта от 70 % до 90% от заработной платы директора.

5.5. Оклады педагогических работников, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала учреждения рассчитываются в соответствии с Законом Калужской области от 06.07.2011г № 163-ОЗ «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, работников государственных образовательных организаций, работников государственных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере перевозки детей»

**6. Выплаты компенсационного характера.**

6.1.Выплаты компенсационного характера устанавливаются директором Школы в соответствии с нормами Трудового кодекса РФ и настоящего Положения.

6.2. Выплаты компенсационного характера (кроме педагогического персонала, непосредственно осуществляющему учебный процесс) остальным категориям сотрудников Школы выплачиваются в пределах средств базовой части фонда оплаты труда данной категории работников.

6.3. Выплаты компенсационного характера обеспечивают оплату труда в повышенном размере работникам учреждений, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в условиях, отклоняющихся от нормальных (ст.147 ТК РФ, ст.149 ТК РФ) устанавливаются по результатам специальной оценке условий труда.

6.4. Устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

при совмещении профессий (должностей) – оплата 50% ст.60.2,ст.151 ТК РФ;

 - за расширение зоны обслуживания – оплата 50% ст. 60.2,ст.151 ТК РФ; .

 - увеличение объёма работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенным трудовым договором – оплата до
20 000 руб. ст. 60.2,ст.151 ТК РФ;

 - за работу в ночное время –35 % от базового оклада за каждый час работы в ночное время (ст.96, 154 ТК РФ);

 - за работу в выходные и нерабочие праздничные дни – в порядке и размерах, установленных Трудовым кодексом РФ (ст.112, 153 ТК РФ);

 - за сверхурочную работу - в порядке и размерах, установленных Трудовым кодексом РФ (ст.99, 152);

- педагогическому работнику выплачивается денежное вознаграждение в размере 10 000 рублей за классное руководство в классе независимо от количества обучающихся в классе, а также реализующим в них основные образовательные программы, включая адаптированные основные образовательные программы.
Выплата денежного вознаграждения за классное руководство в размере 10 000 рублей выплачивается дополнительно к выплате (доплате) за классное руководство, установленное по состоянию на 31 августа 2024 года из субъекта РФ, снижение размера которой не допускается.
Денежное вознаграждение за классное руководство является составной частью заработной платы педагогическому работнику, в связи с этим оно:
1) выплачивается педагогическому работнику одновременно с выплатой заработной платы;
2) учитывается при определении налоговой базы по налогу на доходы физического лица, как и другие доходы налогоплательщика, полученные им как в денежной, так и в натуральной форме;
3) учитывается при определении отчислений по единому социальному налогу, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и страховым взносам по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и в профессиональном заболевании.

 - иные компенсационные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.5. Конкретный размер выплат компенсационного характера, устанавливается в зависимости от объема выполняемой работы в пределах фонда оплаты труда, выделенного на эти цели, фиксируется в трудовом договоре с работником (подписывается дополнительное соглашение к трудовому договору), оформляется приказом руководителя учреждения. При уменьшении объема работы доплаты могут быть уменьшены или отменены.  **7. Порядок распределения стимулирующей части ФОТ ОУ.**

Стимулирующая часть фонда оплаты труда делится на: стимулирующую часть фонда оплаты труда педагогического, учебно-вспомогательного персонала и стимулирующую часть фонда оплаты труда административно-управленческого и младшего обслуживающего персонала.

 Доля стимулирующей части фонда оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, и учебно-вспомогательного персонала в размере не менее **70 %** от стимулирующей части фонда оплаты труда МОУ «Заречная СОШ».

Стимулирующая часть ФОТ ОУ обеспечивает осуществление следующих выплат всем категориям работников ОУ:

- доплата за выполнение функций классного руководителя:

 осуществляется из расчёта
3000 рублей за 16 и более учащихся, при меньшем количестве обучающихся доплату осуществляется пропорционально ( приказ министерства образования и науки от 22.03.2018г
№ 348 «Об утверждении порядка и условий выплаты и размера доплаты за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций»

- региональной системы оплаты труда работников образовательных

организаций", доплата учителям физической культуры образовательных учреждений, ведущим дополнительную работу) -1000 рублей;

- премии по результатам труда;
- поощрительные выплаты;
- материальная помощь;
- доплата за сложность и напряженность выполняемой работы. ( Комиссия вправе установить доплату работникам школы за сложность и напряженность выполняемой работы на определенный срок, но не более одного учебного года)
 Премией является единовременное денежное вознаграждение за определенный период, выплачиваемое работнику школы за конкретные достижения в трудовой деятельности.
 К поощрительной выплате относятся выплаты в связи с юбилейными и праздничными датами.
 Материальная помощь выплачивается по личному заявлению работника, в случаях предусмотренных данным положением.
 Выплата по критериям стимулирования равна произведению суммы набранных педагогическим работником образовательного учреждения баллов по критериям стимулирования, предусмотренных данным Положением на денежный вес (стоимость) (в рублях) балла.

**Стоимость балла определяется путём:**

1. исключения из объёма средств стимулирующего фонда, предусмотренного на отчётный период сумм доплат классным руководителям, сумм поощрительных выплат и материальной помощи;
2. деления полученного объёма средств стимулирующего фонда на сумму набранных педагогическими работниками образовательного учреждения баллов по критериям стимулирования, предусмотренным Положением. В результате получается денежный вес (стоимость) (в рублях) каждого балла.
3. Этот показатель (денежный вес) умножаем на сумму баллов каждого педагогического работника. В результате получаем размер стимулирующих выплат каждому педагогическому работнику.  **Периодичность распределения стимулирующей части ФОТ школы.**
* один раз в месяц. **7.1. Доплата за выполнение функций классного руководителя.** Порядок, условия выплаты и размер доплаты за выполнение функций классного руководителя устанавливаются законом Калужской области от 7 мая 2008 г. № 428 -ОЗ «Об установлении региональной системы оплаты труда работников образовательных организаций», приказом от 22.03. 2018 г. № 348 «Об утверждении порядка и условий выплаты и размера доплаты за выполнение функций классного руководителя работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования»

**7.2. Доплата молодому специалисту - 20%
7.3. Премиальные выплаты.
 Порядок премирования.**

1. Руководитель образовательного учреждения представляет в общественный совет образовательного учреждения, обеспечивающий демократический, государственно-общественный характер управления, аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их премирования.

2. Премирование работников образовательного учреждения осуществляется по результатам труда, включая показатели эффективности труда для основных категорий работников образовательного учреждения за месяц.
3. Порядок и размеры премирования работников образовательного учреждения по результатам труда, включая показатели эффективности труда для основных категорий работников образовательного учреждения, устанавливаются данным Положением с учётом мнения выборного профсоюзного органа образовательного учреждения.
4.Размер премирования устанавливается в рублевом эквиваленте равном произведению стоимости одного балла на число набранных баллов.
5. Размер и количество премий, выплачиваемых конкретному работнику школы максимальным пределом не ограничивается.
6.Премирование по результатам труда производится независимо от отработанного времени работников школы.
**Условия премирования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п**  | **Основания для премирования** | **Баллы** |
| **1.Педагогические работники** |
| 1 | Достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества подготовки призёров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня | 1-10 |
| 2 | Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов. | 1-10 |
| 3 | Качественные показатели внедрения ФГОС начального и основного, общего образования. | 1-10 |
| 4 | Проведение высокого качества уроков, открытых уроков, внеклассных мероприятий. | 1-10 |
| 5 | Реализация предпрофильного обучения в школе. | 1-5 |
| 6 | Высокое качество знаний учащихся при проведении внутреннего мониторинга качества образования (КОК, административные контрольные работы, промежуточный контроль), внешнего мониторинга (ГИА, ВПР, МОД обучающихся ОО Калужской области)  | 1-10 |
| 7 | Качественная подготовка и проведение внеклассных мероприятий | 1-10 |
| 8 | Использование в образовательной деятельности инновационных средств, методов обучения, современных педагогических технологий, способствующих повышению качества образовательного процесса.  | 1-10 |
| 9 | Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий | 1-10 |
| 10 | Положительный результат работы с детьми из социально неблагополучных семей | 1-10 |
| 11 | Участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, МО) | 1-10 |
| 12 | Участие в районных и областных конкурсах | 1-10 |
| 13 | Участие в муниципальных и региональных конкурсах «Самый классный классный», «Учитель года»; и др. | 1-10 |
| 14 | Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни и недели здоровья, туристические походы и т.д.); | 1-10 |
| 15 | Проведение мероприятий по профилактике вредных привычек | 1-5 |
| 16 | Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности | 1-10 |
| 17 | Снижение количества учащихся, стоящих на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних | 1-5 |
| 18 | Снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины | 1-5 |
| 19 | Снижение частоты обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций | 1-5 |
| 20 | Образцовое содержание кабинета, создание комфортных условий для обучения и воспитания школьников. | 1-5 |
| 21 | Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчётов, заполнение журналов, ведение личных дел и т.д.) | 1-15 |
| 22 | Образцовое дежурство по школе | 1-5 |
| 23 | Проявление творческой инициативы, направленной на успешное личностное развитие обучающегося. | 1-10 |
| 24 | Подготовка школы, предметных кабинетов к новому учебному году | 1-10 |
| 25 | Образцовое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, должностных функций, функциональных обязанностей | 1-15 |
| 26 |  Выполнение функций наставника вновь прибывших молодых специалистов | 1-5 |
| 27 | Качественное исполнение обязанностей сетевого классного руководителя АИС «Сетевой Город. Образование» | 1-5 |
| 28 | Качественное исполнение обязанностей сетевого педагога дополнительного образования АИС «Сетевой Город. Образование» | 1-5 |
| 29 | Качественное исполнение обязанностей сетевого классного руководителя ГИС «Моя школа» | 1-5 |
| 30 | Качественное исполнение обязанностей учителя - предметника ГИС «Моя школа» | 1-5 |
| 31 | За подбор информации и размещение ее в социальных сетях: «Вконтакте», «Одноклассники», «Телеграмм»! | 1-10 |
| 32 | За качественное проведение организационной работы с учащимися и родителями выпускных классов | 1-10 |
| 33 | За ведение протоколов педагогических советов, совещаний при директоре, общественных советов, комиссий, заседаний, книги приказов, алфавитной книги записи учащихся, книги движения учащихся. | 1-5 |
| 34 | За организацию и проведение работы по повышению педагогического мастерства учителей. | 1-5 |
| 35 |  За качественную организацию работы «Родительский патруль» | 1-5 |
| 36 |  За качественную организацию работы с социумом (привлечение работников учреждений к работе с детьми) | 1-10 |
| 37 |  За эффективную работу по сохранности учебников | 1-5 |
| 38 | Обеспечение работы кабинета-лаборатории (физики, химии, биологии, информатики) и техники безопасности в нем. | 1-5 |
| 39 | Организация интернет- конкурсов. | 1-5 |
| 40 |  За проведение работ по озеленению школы (эстетическое, трудовое воспитание) | 1-5 |
| 41 | За работу со школьным архивом  | 1-5 |
| 42 | За подготовку документации при сдаче норм ГТО. | 1-5 |
| 43 | За реализацию Всероссийского проекта «Билет в будущее» | 1-5 |
| 44 | За качественное проведение организационной работы с учащимися и родителями выпускных классов | 1-5 |
| 45 | За руководство научным обществом учащихся | 1-10 |
| 46 | За организацию ОПТ и благоустройство школьной территории | 1-10 |
| 47 | реализация дистанционного обучения | 1-10 |
| 48 | За эффективность и качество выполняемой работы в соответствии с должностными инструкциями | 1-10 |
| **2.Заместители директора по учебной работе, воспитательной работе** |
| 1 | высокие показатели работы школы; | 1-10 |
| 2 | обеспечение положительной динамики деятельности школы по четвертям и годам | 1-10 |
| 3 | обеспечение участия педагогов школы в конкурсах разного уровня и представления школы на районных, региональных, российских мероприятиях | 1-5 |
| 4 | своевременное и качественное оформление и представление отчётной документации | 1-10 |
| 5 | обеспечение работы школы в режиме развития (разработка долгосрочных программ, обеспечение сотрудничества с ГАОУ ДПО «КГИРО»); | 1-10 |
| 6 | обеспечение безопасного функционирования в течение всего рабочего дня | 1-5 |
| 7 | подготовка школы к новому учебному году | 1-5 |
| 8 | инициатива и реализация творческих идей по развитию учреждения | 1-5 |
| 9 | за самостоятельную компьютерную обработку документов | 1-5 |
| 10 | за успешные показатели за учебный год | 1-10 |
| 11 | за качественное выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы | 1-5 |
| 12 | высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся, мониторинга качества школьного образования.  | 1-10 |
| 13 | высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса | 1-10 |
| 14 | качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школы (методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.) | 1-5 |
| 15 | эффективная деятельность по соблюдению прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования и сохранению контингента обучающихся | 1-5 |
| 16 | эффективная работа с родителями, направленная на повышение качества образования | 1-5 |
| 17 | обеспечение наставничества начинающих педагогов, кураторство участия педагогов в профессиональных конкурсах | 1-5 |
| 18 | высокий уровень проведения учебно-воспитательных мероприятий | 1-5 |
| 19 | поддержание благоприятного психологического климата в коллективе | 1-5 |
| 20 | эффективная организация замещения уроков | 1-5 |
| 21 | высокий уровень организации и проведения мероприятий для школ района | 1-5 |
| 22 | качественный уровень организации и проведения текущей аттестации обучающихся | 1-5 |
| 23 | результативная организация предпрофильной подготовки, профориентации обучающихся | 1-5 |
| 24 | создание оптимальных условий для профессионального роста педагогов | 1-5 |
| 25 | эффективная реализация плана курсовой подготовки | 1-3 |
| 26 | эффективная организация мероприятий по аттестации и награждению работников | 1-3 |
| 27 | высокий уровень проведения педагогических советов, методических советов, отчетов творческих объединений педагогов | 1-10 |
| 28 | Пропаганда и эффективное внедрение в учебно-воспитательный процесс системно-деятельностного подхода обучении, здоровьесберегающих технологий, организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и укреплению психического и физического здоровья учащихся, профилактическая деятельность по формированию у обучающихся здорового образа жизни | 1-10 |
| 29 | эффективная работа, направленная на повышение качества образования | 1-5 |
| 30 | эффективная работа, направленная на предупреждение неуспеваемости, активное взаимодействие и систематическая качественная работа с родителями обучающихся, систематическая и качественная деятельность, направленная на профилактику девиантного поведения среди несовершеннолетних, эффективная работа с социально неблагополучными семьями, учащимися «группы риска». | 1-5 |
| 31 | за качественное выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы с использованием дистанционных технологий. | 1-10 |
| 32 | за проведение педагогических советов в он-лайн и оф-лайн режиме. | 1-5 |
| 33 | за проведение заседаний методического объединения классных руководителей в он-лайн и оф-лайн режиме. | 1-5 |
| 34 | за проведение он-лайн конкурсов. | 1-5 |
| 1. **Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями**
 |
| 1 | Высокие показатели работы школы; | 1-10 |
| 2 | Доля вовлечения детей в событийную досуговую деятельность, расширяющую культурный диапазон и способствующую успешной социализации школьников не менее 90 % | 1-8 |
| 3 | Доля вовлечения обучающихся в мероприятия не менее 70% | 1-8 |
| 4 | Доля вовлечения обучающихся в мероприятия российского движения молодежи не менее 50% | 1-10 |
| 5 | Доля вовлечения обучающихся в мероприятия патриотической направленности не менее 30% | 1-10 |
| 6 | Эффективное руководство детской школьной организацией | 1-10 |
| 7 | Высокое качество общешкольных праздников и мероприятий | 1-10 |
| 8 | Деятельностное участие в разработке и проведении коллективно-творческих дел, мероприятий, мастер-классов, педагогических мастерских, конференций, открытых классных часов, организация творческих выставок (поделки/экспозиции/рисунков) | 1-10 |
| 9 | Качественную организацию внеклассной работы детских объединений и организаций. | 1-10 |
| **4.Заместитель директора по хозяйственной работе** |
| 1 | Качественное обслуживание и текущий ремонт автомобильной и тракторной техники;Качественное выполнение работ, связанных с применением этой техники;Качественное обеспечение исправного технического состояния технических средств механизации, их текущий ремонт и обслуживание (газонокосилки, триммеры, пожарные помпы и др.) | 1- 10 |
| 2 | Организация ликвидаций последствий стихийных бедствий, аварийных ситуаций | 1- 10 |
| 3 | Обеспечение условий для проведения районных и областных мероприятий | 1- 10 |
| 4 | обеспечение соблюдения условий, сроков хранения и реализации продуктов | 1-5 |
| 5 | высокий уровень исполнительской дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий и административных наказаний | 1- 10 |
| 6 | участие в общественной жизни ОУ (взаимодействие и взаимопомощь при подготовке общих мероприятий, работа в составе комиссий и рабочих групп, субботники, торжественные мероприятия, оформление интерьера и др.) | 1- 10 |
| 7 | Выполнение функций работников, не включённых в штатное расписание (слесарь по ремонту санитарно-технического оборудования и мебели, тракторист, электрик, электросварщик, рабочий по обслуживанию зданий) | 1- 20 |
| 8 | Выполнение работ, связанных с доставкой продуктов, хозяйственных товаров, погрузочно-разгрузочные работы | 1- 10 |
| 9 | Выполнение обязанностей кладовщика, завхоза | 1- 10 |
| 10 | Выполнение и организация работ, связанных с доставкой сухих пайков обучающимся, находящимся на дистанционном обучении. | 1-10 |
| **5.Воспитатель интерната при школе** |
| 1 | своевременное и качественное оформление необходимой документации | 1-10 |
| 2 | качественная организация досуговой деятельности учащихся | 1-10 |
| 3 | инициатива и реализация творческих идей | 1-10 |
| 4 | безукоризненное исполнение режима дня | 1-10 |
| 5 | качественная организация и контроль за выполнением домашнего задания учащимися | 1-10 |
| 6 | иные компенсационные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права | 1-5 |
| 7 | активное участие в мероприятиях проводимых школой | 1-10 |
| 8 | Эффективная организация труда | 1-10 |
|  |
|  | **6.Помощник воспитателя интерната при школе** | Сумма в руб. |
| 1 | содержание помещений интерната в соответствии с требованиями СанПиН | До 10000руб |
| 2 | проведение генеральных уборок | До 5000руб |
| 3 | участие в мелком ремонте помещения интерната, благоустройстве территории, уход за клумбами | До 5000руб |
| 4 | выполнение мероприятий по обеспечению режима экономии потребления энергоресурсов | До 5000руб |
| 5 | отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций  | До 5000руб |
| 6 | высокий уровень исполнительской дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий и административных наказаний | До 10000руб |
| 7 | активное участие в мероприятиях проводимых школой | До 5000руб |
| 8 | Эффективная организация охраны жизни и здоровья | До 10000руб |
| 10 | Эффективная организация труда | до 10000 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **7.Рабочий по обслуживанию здания** | Сумма в руб. |
| 1 | образцовое поддержание санитарно-гигиенического состояния помещений | до 10000 |
| 2 | оказание помощи в оснащении педагогического процесса и предметно-развивающей среды в ОУ помощь воспитателям в организации режимных моментов | до 10000 |
| 3 | исполнительская дисциплина - своевременное выполнение распоряжений администрации учреждения | до 10000 |
| 4 | оперативность и качество выполнения заявок | до 10000 |
| 5 | участие в общественной жизни ОУ (взаимодействие и взаимопомощь при подготовке общих мероприятий, работа в составе комиссий и рабочих групп, субботники, торжественные мероприятия, ремонтные работы, оформление интерьера и др.)  | до 10000 |
| 6 | сохранность вверенных инструментов, оборудования | до 5000 |
| 7 | выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренныхдолжностными обязанностями | до 10000 |
| 8 | активное участие в мероприятиях, проводимых в школе | до 10000 |
| 9 | соблюдение правил и норм безопасного выполнения работ и законодательства по ОТ и ПБ | до 5000 |
| 10 | Обеспечение исправного технического состояния технических средств механизации, их текущий ремонт и обслуживание (газонокосилки, триммеры, пожарные помпы и др.) | до 10000 |
| 11 | Участие в ремонтных работах по подготовке учебного заведения к новому учебному году (в течении учебного года) | до 10000 |
| 12 | Качество и оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок | до 10000 |
| 13 | Эффективная организация труда | до 10000 |
| **8.Повар** |
| 1 | Качественный контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений пищеблока | до 10000 |
| 2 | исполнительская дисциплина - своевременное выполнение распоряжений администрации учреждения | до 10000 |
| 3 | Отсутствие замечаний по ведению документации согласно должностным обязанностям | до 10000 |
| 4 | участие в общественной жизни ОУ (взаимодействие и взаимопомощь при подготовке общих мероприятий, работа в составе комиссий и рабочих групп, субботники,торжественные мероприятия, оформление интерьера и др.) | до 10000 |
| 5 | выполнение разовых, особо важных, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями | до 5000 |
| 6 | активное участие в мероприятиях, проводимых в школе | до 10000 |
| 7 | Работы, связанные с разгрузкой и переноской продуктов питания | до 5000 |
| 8 | соблюдение правил и норм безопасного выполнения работ и законодательства по ОТ и ПБ | до 10000 |
| 9 | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, воспитанников, работников ОУ | до 10000 |
| 10 | Участие в ремонтных работах по подготовке учебного заведения к новому учебному году (в течении учебного года) | до 10000 |
| 11 | Содержание закрепленной территории прилегающей к пищеблоку (клумбы) в эстетическом состоянии | до 10000 |
| 12 | Эффективная организация охраны жизни и здоровья | до 10000 |
|  **9.Уборщик служебных помещений** |
| 1 | Качественное содержание участка, здания, помещения в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений | до 10000 |
| 2 | исполнительская дисциплина - своевременное выполнение распоряжений администрации учреждения | до 10000 |
| 3 | Соблюдение правил и норм безопасного выполнения работ и законодательства по ОТ и ПБ | до 10000 |
| 4 | участие в общественной жизни ОУ (взаимодействие и взаимопомощь при подготовке общих мероприятий, работа в составе комиссий и рабочих групп, субботники, торжественные мероприятия, оформление интерьера и др.) | до 10000 |
| 5 | выполнение разовых, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями | до 5000 |
| 6 | Участие в ремонтных работах по подготовке учебного заведения к новому учебному году (в течении учебного года) | до 10000 |
| 7 | Работа по благоустройству территории, уход за клумбами, подрезка кустарников, содержание закреплённой территории в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии (летнее время- скашивание травы, уборка от листвы дорожек, зимнее время- очистка дорожек от снега их посыпка от гололёда, устранение сосулек с крыши.) | до 10000 |
| 8 | Рациональное и бережное отношение к рабочему инвентарю | до 5000 |
| 9 | Уборка и содержание в надлежащем порядке подвального помещения (овощехранилище) | до 10000 |
| 10 | Чистка, мойка, выбивание пыли, встряхивание ковровых покрытий, паласов, дорожек  | до 10000 |
| 11 | активное участие в мероприятиях проводимых школой | до 10000 |
| 12 | Эффективная организация труда | до 10000 |
| **10.Сторож** |
| 1 | выполнение мероприятий по обеспечению режима экономии потребления энергоресурсов | до 10000 |
| 2 | исполнительская дисциплина - своевременное выполнение распоряжений администрации учреждения | до 10000 |
| 3 | Соблюдение правил и норм безопасного выполнения работ и законодательства по ОТ и ПБ | до 10000 |
| 4 | содержание закреплённой территории в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии (летнее время- скашивание травы, уборка от листвы дорожек, зимнее время- очистка дорожек от снега их посыпка от гололёда, устранение сосулек с крыши, доставка овощей из школьного подвала на кухню) | до 10000 |
| 5 | выполнение разовых поручений | до 10000 |
| 6 | Участие в ремонтных работах по подготовке учебного заведения к новому учебному году (в течении учебного года) | до 10000 |
| 7 | своевременное предупреждение администрации школы о ЧС и участие в их ликвидации | до 10000 |
| 8 | активное участие в мероприятиях проводимых школой | до 10000 |
| 9 | Эффективная организация труда | до 10000 |
| **11.Дворник** |
| 1 | исполнительская дисциплина - своевременное выполнение распоряжений администрации учреждения | до 10000 |
| 2 | Соблюдение правил и норм безопасного выполнения работ и законодательства по ОТ и ПБ | до 10000 |
| 3 | участие в ремонте здания, детской площадки, игрового оборудования и игрового инвентаря, изгороди, уход за клумбами | до 10000 |
| 4 | активное участие в проводимых мероприятиях школы | до 10000 |
| 5 | Участие в ремонтных работах по подготовке учебного заведения к новому учебному году (в течении учебного года) | до 10000 |
| 6 | выполнение разовых поручений | до 5000 |
| **12.Кухонный работник.** |
| 1 | исполнительская дисциплина - своевременное выполнение распоряжений администрации учреждения | до 10000 |
| 2 | Соблюдение правил и норм безопасного выполнения работ и законодательства по ОТ и ПБ | до 10000 |
| 3 | Содержание пищеблока в идеальном состоянии в соответствии с требованиями СанПиН | до 10000 |
| 4 | выполнение мероприятий по обеспечению режима экономии потребления энергоресурсов | до 5000 |
| 5 | Участие в ремонтных работах по подготовке учебного заведения к новому учебному году (в течении учебного года) | до 10000 |
| 6 | выполнение разовых поручений | до 10000 |
| 7 | активное участие в мероприятиях проводимых школой | до 5000 |
| 8 | Эффективная организация охраны жизни и здоровья | до 10000 |
| **13. Контролёр технического состояния автотранспортных средств** |
| 1 | Отсутствие в структурном подразделении случаев производственного травматизма с потерей трудоспособности работников за отчётный период. | до 5000 |
| 2 | Отсутствие замечаний или штрафных санкций. | до 5000 |
| 3 | Отсутствие жалоб и нареканий со стороны (внутренних или внешних клиентов). | до 5000 |
| 4 | Качественное обеспечение безаварийной работы школьного автобуса. | до 5000 |

**7.4. Условия распределения субвенции в случае экономии.**

1. В случае экономии субвенции по фонду заработной платы, распределять её в виде премий педагогическому персоналу по итогам работы, исходя из условий премирования.
2. Административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и прочему персоналу школы, в случае экономии субвенции по фонду заработной платы, по итогам работы в целях повышения материального благосостояния работников школы выплачивать материальную помощь.

**7.5. Поощрительные выплаты.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Критерии | сумма в руб. |
| **1** | -К профессиональному празднику «День учителя» ;- К празднику Новый год;-К празднику День Защитника Отечества (23 февраля),  -К празднику Международный женский день (8 марта). | **До 20 000** |
| **2** | - в связи с юбилейной датой (50, 55, 60 и каждые последующие 5 лет)  | **До 10500** |

**7.6. Материальная помощь.**

***1.Материальная помощь оказывается в случае:***

- при выходе работника на пенсию по возрасту до 5500руб.;

- при рождении ребёнка у работника до 10500 руб;

- для лечения (операции) работника до 10500 руб;

- в связи с трудным финансовым положением работника до 5500 руб;

- в связи со смертью работника или близких родственников (отец, мать, муж, жена, дети)- до 10500 руб;

- в связи с несчастным случаем, произошедшим с работником или членами его семьи до 10500 руб;

- в связи с бракосочетанием работника - до 10 500 руб;
- с уходом в очередной отпуск на оздоровление до 5500 руб;

**2**. Материальная помощь выплачивается по личному заявлению работника

**7.7. Доплата за сложность и (или) напряженность выполняемой работы.** Комиссия вправе установить доплату работникам школы за сложность и напряженность выполняемой работы на определенный срок, но не более одного учебного года

Доплату за сложность и (или) напряженность осуществлять по результатам выполненной работы, включая показатели эффективности труда оцененной комиссией по распределению стимулирующей части ФОТ школы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Критерии | **Баллы** |
| 1 |  выполнение особо важной и ответственной работы для школы:1) - организация и проведение мероприятий по лицензированию и аккредитации деятельности образовательного учреждения;2) - реализация программ развития и модернизации образования;3) - создание безопасных условий функционирования образовательного учреждения и обеспечения учебно-воспитательного процесса;4) - за разработку ООП НОО;5) - за разработку ООП ООО;6) – за разработку ООП СОО;7) – за разработку рабочей программы воспитания;8) – за разработку нормативно-правовой базы для функционирования Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»;9) - за разработку нормативно-правовой базы по реализации федерального проекта «Успех каждого ребёнка». |  1-15 |
| 2 | За реализацию образовательных программ Федерального государственного образовательного стандарта (в 1-4, 5-9, 10-11 классах), профильного обучения и предпрофильной подготовки (в 9-11 классах):1) - творческий подход к составлению программ;2) - эффективную реализацию программ;3) - положительную динамику результатов обучения. | 1-10 |
| 3 | эффективное обслуживание содержания школьного здания, безаварийное содержание сооружений и коммуникационных сетей. | 1-5 |
| 4 |  оперативный и качественный учет и сохранность материальных ценностей. | 1-5 |
| 5 | работа по заключению договоров с организациями, своевременное их исполнение и контроль за соблюдением гарантийных и иных обязательств. | 1-3 |
| 6 | работа в электронной системе регистрации договоров на выполнение работ и оказание услуг | 1-3 |
| 7 | За инновационность и высокое качество работы для достижения поставленных целей и задач школы |  1-15 |
| 8 | составление и реализацию программ опытно-экспериментальной деятельности образовательного учреждения | 1-10 |
| 9 |  координация деятельности органов общественного соуправления (Общественного совета, совета родителей, совета старшеклассников, уполномоченных по правам учащихся и т.п.) | 1-10 |
|  10 |  выполнение дополнительной работы: |  |
| 1) - исполнение обязанностей диспетчера расписания; | 1-5 |
| 2) - руководство научным обществом учащихся |  1-5 |
| 3) - руководство постоянно действующим семинаром учителей | 1-5 |
| 4) - руководство работой по реализации программы «Одаренные дети» | 1-5 |
| 5) - выполнение общественно-значимой работы (руководство работой общественных объединений, связь с общественными организациями, сотрудничество со средствами массовой информации и т.п.) | 1-5 |
| 6) - за разработку инструкций по технике безопасности для обучающихся. | 1-5 |
| 7) - выполнение работы по организации гражданской обороны и предупреждению ЧС | 1-5 |
| 8) –поддержка и обновление сайта школы. Подбор информации и размещение на сайте. | 1-10 |
| 11 | За качественную организацию индивидуально-групповых и кружковых занятий с учащимися | 1-5 |
| 12 | изменение объема работ по содержанию школьного здания, возникающих в связи с длительной эксплуатацией сетей и сооружений без капитального ремонта, ветхостью электропроводки и конструкций, сложность и напряженность, выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований  | 1-5 |
| 13 | изменение объема работ по содержанию школьной территории (весенне-летние работы на пришкольном участке, сложные и напряженные работы в зимний период, работы по благоустройству школьной и прилегающих территорий) | 1-5 |
| 14 | за исполнение обязанностей по оформлению документации в электронном виде, за обслуживание компьютерной техники.  | 1-10 |
| 15 | Эффективная работа в системе ГИС «Моя школа» | 1-10 |
| 16 | За работу не входящую в круг должностных обязанностей.За срочность и интенсивность выполнения работ | 1-5 |
| 17 | За организацию дистанционного обучения в он-лайн и оф-лайн режиме. | 1-10 |
| 18 | За проведение индивидуальных занятий и консультаций в он-лайн и оф-лайн режиме. | 1-10 |
| 19 | За корректировку образовательных программ, реализуемых с использованием дистанционных технологий | 1-5 |
| 20 | Изучение электронных образовательных ресурсов, наглядных материалов, пособий, необходимых для ведения дистанционного образования. | 1-5 |
| 21 | За проведение воспитательных мероприятий в он-лайн и оф-лайн режиме. | 1-5 |
| 22 | За проведение он-лайн конкурсов. | 1-5 |
| 23 | За взаимодействие с родителями обучающихся в он-лайн и оф-лайн режиме. | 1-5 |
| 24 | За обмен опытом с коллегами по организации дистанционного обучения | 1-5 |
| 25 | За использование личных ресурсов педагогов. | 1-5 |
| 26 | Участие педагога с учащимися в социально значимых акциях, проектах в сотрудничестве с органами власти, общественными организациями в он-лайн и оф-лайн режиме. | 1-5 |
| 27 | За осуществление наставничества педагогических работников | 1-10 |

**7.8. Критерии премирования педагогических работников ОУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Критерии**  | **Макси-****мальное число баллов по критерию**  |
| **1.Учебная деятельность** |
| 1 | Положительная динамика деятельности школы, результативность обучения, установленная независимой (внутришкольной) экспертизой. | 1-15 |
| 2 | Подготовка и высокий результат участия учащихся в олимпиадах, конкурсах, конференциях, спортивных соревнованиях, туристических слётах и т.д. различного уровня. |
| 3 | Высокие результаты учащихся при независимой оценке качества образования, тестировании (ЕГЭ, ГИА и т.д.). | 1-15 |
| 4 | Качественный уровень выполнения функциональных обязанностей и проявление творческой инициативы (работа с документацией, образцовое содержание кабинета и др.). | 1-15 |
| 5 | Качественные показатели внедрения ФГОС начального и основного общего образования. | 1-10 |
| 6 | Качественные показатели на экзамене по математике (Профильный уровень) | 1-5 |
| 7 | Проведение занятий с дошкольниками по подготовке к 1 классу. | 1-5 |
| 8 | За эффективное привлечение учащихся к интеллектуальной деятельности | 1-10 |
| **2.Внеурочная деятельность** |
| 1 | Результативность работы предметных кружков, клубов, центров с презентацией результатов; | 1-10 |
| 2 | За проведение дополнительных занятий с учащимися. | 1-10 |
| 3 | Организация и проведение общешкольных и внутриклассных мероприятий (предметные дни, недели, фестивали, читательские конференции, гостиные и др.), выставок с предварительным утверждением сценария комиссией, включающей учителей, родителей, учащихся и представителей гражданских институтов, оформление наглядной агитации, стендов.. | 1-10 |
| 4 | За проведение дополнительных занятий с учащимися с ОВЗ | 1-5 |
| 5 | Качественное дежурство классного коллектива по школе. | 1-3 |
| 6 | Подготовка и проведение родительских собраний, их результативность. | 1-5 |
| 7 | Результативность внеурочной деятельности. | 1-10 |
| 8 | Качественная организация и проведение школьных спортивных соревнований; | 1-10 |
| 9 | Подготовка и высокие результаты обучающихся в муниципальных, региональных спортивных соревнованиях | 1-10 |
| 10 | Организация сдачи норм ГТО обучающимися | 1-5 |
| 11 | Высокий уровень социальной активности (внеурочная занятость обучающихся) | 1-5 |
| **3.Методическая деятельность** |
| 1 | Разработка методических материалов, программ, положений и др. | 1-15 |
| 2 | Распространение и обобщение собственного педагогического опыта:* + открытые уроки;
	+ мастер-классы;
	+ «круглые столы»;
	+ презентация опыта работы;
	+ выступления на конференциях и семинарах, педсоветах;
	+ результативное участие в муниципальных, региональных и всероссийских профессиональных конкурсах;
	+ результативное участие в муниципальных и региональных конкурсах «Самый классный классный», «Учитель года»;
	+ печатные работы в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта;
	+ самообразование с презентацией результатов.
 | 1-15 |
| 3 | Организация и активная работа * методических объединений на уровне школы, района;
* общественных органов, участвующих в управлении школой (методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и др.);
* методическая помощь молодому специалисту.
 | 1-10 |
| **4.Инновационная деятельность** |
| 1 | Использование современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных, в процессе обучения предмету и воспитательной работе с презентацией результатов их результативность. | 1-10 |
| 2 | Эффективная реализация проектной и исследовательской деятельности школьников  | 1-10 |
| **5.Воспитательная и социальная деятельность** |
| 1 | За результативность работы классного руководителя . | 1-5 |
| 2 | Активная работа педагогического коллектива по профессиональной ориентации учащихся. | 1-5 |
| 3 | За качественную организацию и руководство работой по направлениям: общеинтеллектуальное, спортивное, духовно-нравственное, художественное, краеведческое, туристическое, патриотическое, экологическое техническое – с презентацией результатов. | 1-5 |
| 4 | Участие педагога с учащимися в социально значимых акциях, проектах в сотрудничестве с органами власти, общественными организациями и др.  | 1-10 |
| 5 | Участие в мероприятиях, способствующих повышению общего культурного уровня учащихся, организация экскурсий; пропаганда чтения как формы культурного досуга, организация высокой читательской активности. | 1-10 |
| 6 | Вовлечение родителей в образовательную, инновационную, внеурочную, воспитательную и социальную деятельность с презентацией результатов на родительских собраниях и конференциях. | 1-5 |
| 7 | Результативность работы Уполномоченного по правам участников образовательного процесса. | 1-2 |
| 8 | Выпуск общешкольной газеты. | 1-5 |
| 9 | Результативная работа с родителями. | 1-5 |
| 10 | Качественное развитие воспитательной среды | 1-10 |
| 11 | Расширение форм и технологий воспитывающей деятельности | 1-10 |
| 12 | Позитивная динамика внеучебных достижений обучающихся | 1-10 |
| 13 | Участие в организации и проведение родительских лекториев, других массовых мероприятий для родителей | 1-5 |
| **6.Оценка деятельности учителя со стороны обучающихся, родителей, общественности** |
| 1 | Субъективная оценка деятельности учителя со стороны обучаемых школьников, их родителей, общественности | 1-5 |
| **7.Сохранение здоровья учащихся в ОУ** |
| 1 | Высокий коэффициент сохранения здоровья учащихся, снижение заболеваемости (проведение физкультминуток, обеспечение горячим питанием, содержание школьных помещений в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии и др.). | 1-5 |
| 2 | Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению физического и психического здоровья учащихся (праздники здоровья, спартакиады, дни и недели здоровья, туристические походы, военно-полевые сборы и т.п.). | 1-10 |
| 3 | Обеспечение благоприятного микроклимата в ученическом, педагогическом коллективах, эффективная работа по пропаганде здорового образа жизни. | 1-10 |
| 4 | Содержание школы в соответствии с требованиями СанПиН. | 1-5 |

- Установление условий стимулирования, не связанных с эффективным обеспечением образовательного процесса, не допускается.
**-** Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда осуществляется с учетом мнения органа самоуправления образовательного учреждения, обеспечивающего демократический, государственно-общественный характер управления.
**8. Срок действия настоящего Положения.**

8.1. Настоящее положение действует с 01 сентября 2024 года по 31 августа 2025 года