

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Заречная средняя общеобразовательная школа»**

**«Принято»**

На педагогическом совете  
Протокол № 3  
от 22 января 2016года

**«Согласовано»**

Председатель Управляющего  
Совета школы \_\_\_\_\_  
Н.А. Кижа  
Протокол № 3  
18 января 2016 г

**«Утверждаю»**

Директор МОУ «Заречная  
СОШ» \_\_\_\_\_ А.М. Кудаков

**Положение об Общественном Совете школы**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ «Заречная СОШ» и определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы общественного Совета (далее Совета) школы.

**1. Общие положения.**

- 1.1. Совет школы является общественным, представительным органом самоуправления школы. Главной целью деятельности Совета является содействие школе в осуществлении её задач, предусмотренных Уставом.
- 1.2. Совет школы – выборный представительный орган, осуществляет общее руководство школой в рамках установленной компетенции.
- 1.3. Совет школы работает в тесном контакте с классными родительскими комитетами, школьным ученическим советом. Все его решения своевременно доводятся до участников образовательного процесса.
- 1.4. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством и нормативными актами, обязательны для выполнения администрацией, родителями (законными представителями), работниками, в случае принципиального разногласия администрации и Совета школы вопрос решается общим собранием трудового коллектива. Решения Совета школы, при необходимости реализуются приказом директора школы.

**2. Порядок выбора Совета школы.**

- 2.1. Совет школы выбирается общешкольным родительским собранием. Срок полномочий выбранного состава – 1 год.
- 2.2. В Совет школы входят:
  - Директор школы;
  - Три представителя от педагогического состава школы (избираются на педагогическом совете);
  - Три представителя от родителей (законных представителей) обучающихся (избираются на общешкольном родительском собрании);
  - Три обучающихся 9-11 классов (избираются на совете старшеклассников);
  - Два представителя от общественности.
- 2.3. Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 2.4. На организационном заседании совета избирается секретарь совета школы из числа взрослых членов совета. Совет школы созывается по мере надобности, но не реже одного раза в месяц.

**3. Полномочия и функции Совета школы.**

- 3.1. Совет школы организует выполнение решений общешкольного родительского собрания.
- 3.2. Обсуждает и принимает Устав школы, в необходимых случаях вносит изменения и дополнения в него.
- 3.3. Определяет основные направления развития МОУ.
- 3.4. Вносит изменения в режим работы школы и организацию образовательного процесса.

- 3.5. Принимает участие в распределении стимулирующего фонда оплаты труда педагогических работников.
- 3.6. Заслушивает отчет руководителя ОУ по итогам учебного года и финансового.
- 3.7. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ОУ.
- 3.8. Ходатайствует, при наличии оснований, перед руководителем ОУ о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного, технического состава.
- 3.9. Ходатайствует перед руководителем ОУ о награждении, премировании и других поощрениях педагогических работников школы.
- 4. Обязанности Совета школы.**
  - 4.1. Совет школы обязан обеспечивать социальную защиту участников образовательного процесса.
  - 4.2. Совет школы обязан обеспечивать эффективную работу школы по реализации ее образовательной Программы и Устава.
- 5. Организация деятельности Совета школы.**
  - 5.1. Совет принимает решения в коллегиальном порядке открытым или тайным голосованием на своих заседаниях. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов, участвующих в работе заседания.
  - 5.2. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете школы.
  - 5.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.
  - 5.4. Заседания Совета, как правило, являются открытыми.
  - 5.5. Заседание является правомочным, если в его работе приняли участие не менее 2/3 от числа избранных членов Совета.
  - 5.6. Заседания Совета школы могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.
- 6. Председатель Совета школы.**
  - 6.1. Исполняет свои обязанности на общественных началах.
  - 6.2. В случае необходимости представляет Совет в отношениях с Учредителем, органами власти местного самоуправления, предприятиями учреждениями и организациями, физическими лицами.
  - 6.3. Ведет заседания Совета школы.
  - 6.4. Подписывает решения, принятые Советом.
  - 6.5. Представляет отчет о работе Совета школы.
- 7. Делопроизводство Совета школы.**
  - 7.1. Заседания и решения Совета оформляются Протоколом, который ведет секретарь Совета и подписывается его Председателем.
  - 7.2. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса в школе.
  - 7.3. Документация Совета школы хранится вместе с документацией школы.