

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Заречная средняя общеобразовательная школа»

«Принято»

На педагогическом совете
Протокол № 1
от 26 августа 2014 года

«Согласовано»

Председатель
Управляющего Совета
школы *Бабаянц*
М.В.Бабаянц
от 26 августа 2014 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости обучающихся 1-11 классов и промежуточной аттестации обучающихся 1—8-х, 10 классов

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58).,
- 1.2. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (п.19)
- 1.3. Освоение образовательных программ учебного предмета, курса сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится в формах и в порядке определенных учебными планами начальной, основной и средней школы.
- 1.5. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения и утверждается директором школы.
- 1.6. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является:
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
 - установление фактического уровня теоретических знаний и понимания обучающимися по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
 - соотнесение этого уровня с требованиями образовательного стандарта во всех классах.
 - контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся.

- 2.1. Текущему контролю подлежат обучающиеся всех классов школы. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляет учитель и администрация школы.
- 2.2. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и тому подобных обстоятельств. Избранная форма текущего контроля успеваемости определяется учителем, и подается одновременно с представлением календарно-тематического плана изучения программы заместителю директора по УВР на согласование, принимается на педагогическом совете и утверждается директором школы.
- 2.3. Форма, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся администрацией школы рассматривается на школьных методических объединениях и утверждается директором школы.
- 2.4. Административные контрольные работы проводит учитель, преподающий в данном классе в присутствии 1 ассистента из числа учителей того же цикла предметов или администрации школы. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора ОУ.
- 2.4. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5—9-х классах — не позднее чем через 3 дня после их проведения;

отметок за сочинение в 10—11-х классах по русскому языку и литературе — не позднее чем через 5 дней. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал в одну клетку две отметки.

2.4. Обучающиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.5. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.6. Обучающиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями обучающихся.

3. Промежуточная аттестация обучающихся.

Промежуточная аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися 2-11-х классов соответствующей общеобразовательной программы учебного года.

3.1 Промежуточная аттестация обучающихся 1-5, 9, 11-х классов включает в себя:

3.1.1. диктант по русскому языку с грамматическим заданием в 1-5 классах;

3.1.2. контрольную работу по математике в 1-5 классах;

3.1.3. комплексная работа в 1-4 классах

3.1.4. сдачу нормативов по физической подготовке в 5—11-х классах;

3.1.5. контрольную работу по математике в 9, 11 классах в новой форме;

3.1.6. контрольную работу по русскому языку в 9, 11 классах в новой форме;

3.1.7. контрольную работу в 11 классе в новой форме по выбору обучающегося по предмету, с недельной нагрузкой не менее 2 часов.

Тексты для проведения контрольных работ разрабатываются учителями и рассматриваются на МО утверждаются директором школы. Тексты контрольных работ сдаются заместителю директора по учебной работе за 2 недели до начала аттестационного периода.

График проведения контрольных работ вывешивается в начале мая месяца.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся 6-8, 10-х классов включает в себя:

3.2.1. экзамен по русскому языку (в 10 классе в новой форме);

3.2.2. экзамен по математике (в 10 классе в новой форме)

3.2.3. третий экзамен по предмету, с недельной нагрузкой не менее 2 часов, по решению педагогического совета школы в 6-8-х классах

3.2.4. третий экзамен в 10 классе по выбору обучающегося по предмету, с недельной нагрузкой не менее 2 часов.

Тексты для проведения экзаменов разрабатываются учителями и рассматриваются на МО утверждаются директором школы. Тексты экзаменационных работ сдаются заместителю директора по учебной работе за 2 недели до начала аттестационного периода.

График проведения экзаменационных работ вывешивается в начале мая месяца.

Отметка обучающихся 6-8 и 10-х классов за год выставляется на основе результатов промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости, с учетом их фактических знаний, умений, навыков.

Контрольные, экзаменационные и итоговые отметки выставляются в классный журнал.

3.2.3. К промежуточной аттестации решением педсовета допускаются обучающиеся, освоившие программу не ниже уровня обязательных требований, а также имеющие одну неудовлетворительную отметку по любому предмету, с установлением срока ее пересдачи, если по этому предмету нет экзамена.

3.2.4. Аттестация осуществляется по особому расписанию, составляемому ежегодно и утверждаемому директором ОУ. Расписание экзаменов вывешивается за неделю до начала экзаменационного периода.

3.3. Контрольно-измерительные материалы для проведения экзаменов разрабатываются учителями, рассматриваются на МО, сдаются заместителю директора по УВР на согласование, принимается на педагогическом совете и утверждается директором школы. Весь экзаменационный материал сдается заместителю директора по учебной работе за 2 недели до

начала аттестационного периода.

3.4. Экзамены принимает учитель, преподающий в данном классе в присутствии 1 ассистента из числа учителей того же цикла предметов или администрации школы. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора ОУ.

3.5. Итоги аттестации обучающихся оцениваются количественно по пятибалльной системе. Отметки экзаменационной комиссии выставляются в протоколе экзамена, журнале:

- устного — в день его проведения;
- письменного — на следующий день после экзамена.

4. Перевод обучающихся в следующий класс.

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам образовательной программы учебного года или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.5. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету условно.

4.6. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременной ее ликвидацией.

4.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию, не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.9. Учащиеся в образовательной организации по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.10. Отметка обучающихся 2-11 классов за год выставляется на основе результатов промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости, с учетом их фактических знаний, умений, навыков.

4.11. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за 2 дня до начала каникул или начала аттестации. Классные руководители итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов — в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.12. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной оценки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.