

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Заречная средняя общеобразовательная школа»

**«ПРИНЯТО»**  
на педагогическом совете  
Протокол № 1  
« 26 » августа 2013 г

**«СОГЛАСОВАНО»**  
Председатель  
Управляющего совета  
\_\_\_\_\_ О.Б.Архипова  
« 26 » августа 2013 г

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор МОУ «Заречная СОШ»  
\_\_\_\_\_ А.М.Кудаков  
приказ № 46 от 20 сентября 2013 г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ВОССТАНОВЛЕНИЯ КЛАССНОГО ЖУРНАЛА  
В СЛУЧАЕ ЕГО УТЕРИ**

***1. Общие положения.***

1.1. Журнал является документом, в котором фиксируются текущие, четвертные, годовые, экзаменационные и итоговые отметки учащихся, посещаемость обучающимися класса уроков по дням, четвертям и, в целом, за учебный год.

***2. Действия классного руководителя при пропаже классного журнала.***

2.1. При обнаружении пропажи классного журнала классный руководитель немедленно должен сообщить об исчезновении документа директору школы и завучу.

2.2. Классный руководитель проводит расследование по факту пропажи журнала, о чем составляется соответствующий акт, собираются объяснительные всех учителей, работающих в классе, и обучающихся этого класса.

2.3. В течение 10 дней со дня пропажи журнала классный руководитель сообщает завучу о своих действиях и их результатах, что фиксируется в приказе по школе.

***3. Порядок освещения факта утраты (полной или частичной) в документации.***

3.1. В случае частичной порчи журнала составляется акт обследования степени утраты данных документа и выносится решение по данному факту.

3.2. В случае невосполнимости данных найденного классного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания данного журнала и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал установленного образца, утраченные данные восстанавливаются по практическим, контрольным работам, записям в дневниках обучающихся и другим имеющимся в распоряжении учителя документам.

3.3. В случае полной утраты классного журнала отметки подлежат восстановлению по имеющимся в распоряжении учителя документам: выставленные в дневник отметки, отметки в тетрадях для практических, контрольных, лабораторных, творческих работ, другим сохранившимся письменным работам, в том числе сочинениям (по литературе и русскому языку).

***4. Ответственность.***

4.1. Классный руководитель несет ответственность за классный журнал, его ведение и сохранность.

4.2. Учителя, работающие в классе, несут ответственность за выставленные отметки, за исправления при выставлении отметок в журнал и заполнение журнала пройденным материалом по программе.