

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Заречная средняя общеобразовательная школа»**

«ПРИНЯТО»
на педагогическом совете
Протокол №1

«26» августа 2013 г

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель
Управляющего совета

_____ О.Б.Архипова

«26» августа 2013 г

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОУ «Заречная СОШ»
_____ А.М.Кудаков

Приказ № 46 от 20 сентября 2013

.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ**

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким учебным предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин.

В образовательном учреждении создается методическое объединение классных руководителей.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач и устанавливаются приказом директора ОУ и штатами.

1.4. Учителя, входящие в состав методического объединения, осуществляют подготовку учащихся по предметам соответствующей образовательной области. Формы обучения - дневная и надомная. Перечень предметов, по которым допускается надомное обучение устанавливается Министерством образования Российской Федерации.

Обучение осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

1.5. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором ОУ по представлению заместителя директора по методической работе / зам. директора по УВР.

1.6. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по методической работе (зам. директора по УВР).

1.7. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

II. Задачи и направления деятельности методического объединения

Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение:

* удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

- * организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной и методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- * совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- * повышение педагогической квалификации учителей;
- * организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовка их к поступлению в высшие учебные заведения.

III. Основные формы работы в методическом объединении:

- * проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- * круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- * заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- * открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету; педагогический марафон;
- * лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- * изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
 - проведение предметных и методических недель;
 - взаимопосещение уроков;
- * контроль над качеством проведения учебных занятий. Основные направления деятельности методического объединения:
 - и анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
 - * участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
 - * разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
 - * подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
 - * проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
 - * подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
 - * обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
 - * обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
 - * рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
 - * организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
 - * разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, диафильмов, таблиц и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;
 - * совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения);
 - * взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;

- * совместные заседания с родственными и взаимобеспечивающими М/О в целях обмена опытом работы;
- * изучение опыта работы родственных М/О других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- * выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- * разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

IV. Порядок работы методических объединений

- 4.1. Возглавляет методическое объединение председатель, выбираемый из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.
- 4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором школы.
- 4.3. Заседания методического объединения проводить не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по методической работе (зам.директора по УВР)
- 4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.
- 4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).
- 4.6. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-методической и воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

V. Документация методического объединения

Для нормальной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Положение о методическом объединении.
2. Банк данных об учителях М/О: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон)..
3. Анализ работы за прошедший год.
4. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
5. План работы М/О на текущий учебный год.
6. План-сетка работы МО на каждый месяц
7. Сведения о темах самообразования учителей М/О.
8. Перспективный план аттестации учителей М/О.
9. График прохождения аттестации учителей М/О на текущий год.
10. Перспективный план повышения квалификации учителей М/О.
11. График повышения квалификации учителей М/О на текущий год.
12. График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели методических объединений. Цель: предупреждение перегрузок учащихся - не более одной контрольной работы в день).
13. График административных контрольных работ на четверть).
14. Программы (авторские по предмету, факультативов, кружков).

15. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
16. Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету).
17. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в М/О.
18. План проведения предметной недели
19. Информационные и аналитические справки, диагностика.
20. Протоколы заседаний М/О.

VI. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- * готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- * выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- * ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- * ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- * рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- * обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- * вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- * выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и «Самый классный классный».

Контроль над деятельностью методического объединения

Контроль над деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-методической и воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором ОУ.