

Договор

о взаимоотношениях муниципального образовательного учреждения «Заречная средняя общеобразовательная школа» и его учредителя Администрации МР «Ульяновский район»

Муниципальное образовательное учреждение «Заречная средняя общеобразовательная школа» в дальнейшем «Учреждение», в лице директора школы Кулакова Александра Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Администрации МР «Ульяновский район» именуемый в дальнейшем «Учредитель» в лице Главы Администрации МР «Ульяновский район» Селиверстовой Ольги Юрьевны, действующей на основании Устава МР «Ульяновский район» с другой стороны в соответствии с п.1 статьи 11. Закона РФ «Об образовании» заключили договор о нижеследующем:

1. Деятельность в области образования.

1.1. «Учреждение» реализует:

- а) общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;
- б) дополнительные программы следующих направленностей:
 - физкультурно-оздоровительная;
 - художественно-эстетические;
 - информационно-технического.

1.2. Форма реализации образовательных программ - очное.

1.3. Преподавание ведется на русском языке.

1.4. Организация образовательного процесса строится на основе Государственных стандартов, в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном Учреждении.

1.5. Порядок комплектования «Учреждения» обучающимися, порядок приема, перевода, отчисления обучающихся регламентируется соответствующими органами власти и управления, Учредителем, а также Уставом Учреждения.

1.6. Учредитель осуществляет контроль за соблюдением Государственных образовательных стандартов и качеством обучения в Учреждении.

Учреждение предоставляет по требованию Учредителя учебно-программную документацию, всячески содействует представителям Учредителя в ознакомлении с учебно- воспитательным процессом. В случае обнаружения нарушений в образовательной деятельности Учреждения, Учредитель принимает необходимые меры в рамках своей компетенции.

2. Кадры и управление.

- 2.1. Общее руководство Учреждением осуществляет педагогический совет, совместно с общественным советом школы.
- 2.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет руководитель - директор, назначаемый на должность Учредителем.
- 2.3. Руководитель находится в непосредственном подчинении и подотчете отделу образования МР «Ульяновский район».
- 2.4. Вопросы поощрения, наложения дисциплинарного взыскания относятся к компетенции отдела образования МР «Ульяновский район».
- 2.5. Нормативные акты, издаваемые Учредителем в соответствии с его компетенцией, обязательны для его исполнения Учреждением.
- 2.6. Руководитель самостоятельно осуществляет подбор и расстановку кадров Учреждения.
- 2.7. Учредитель, в установленном порядке организует аттестацию работников Учреждения, подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников.

3. Материальная база и финансирование.

- 3.1. Учредитель передает Учреждению в оперативное управление государственное имущество, объекты собственности, в дальнейшем

Имущество, согласно договору передачи, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора.

- 3.2. Учреждение использует Имущество исключительно для самостоятельной реализации образовательных программ. Иное использование имущества (сдача в аренду и т.п.) допускается только с согласия с Учредителем, оформленного в виде решения соответствующей комиссии Администрации МР «Ульяновский район».
- 3.3. Учреждение не вправе отвечать имуществом по своим обязательствам. Учреждение не вправе заключать сделки, возможным последствием которых является отчуждение имущества. Такие сделки и договорные отношения не действительны с момента их заключения.
- 3.4. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности, осуществляет за счет своих средств необходимые мероприятия по поддержанию имущества в должном порядке.
- 3.5. Учредитель (через отдел образования МР «Ульяновский район») заключает от своего имени договора со строительными организациями на обслуживание Учреждения и несет обязательства по ним.

- 3.6. Учредитель осуществляет контроль за использованием имущества, выявив нарушения принимает решение об изъятии имущества из оперативного управления Учреждения.
- 3.7. В случае изъятия или передачи имущества Учредитель вносит соответствующие изменения в договор передачи без изменения настоящего договора.
- 3.8. Учредитель осуществляет материально-техническое снабжение и финансирование деятельности Учреждения, связанное с реализацией Государственных образовательных программ, в соответствии с действующими нормативами.
- 3.9. Учредитель контролирует финансовую деятельность Учреждения. Учреждение, в установленном порядке, предоставляет финансовую отчетность Учредителю, всемерно содействует проведению ревизий полномочными Учредителем лицами.
- 3.10. В случае выявления финансовых нарушений в деятельности Учреждения, Учредитель принимает необходимые меры.

4. Взаимоотношения сторон.

- 4.1. В своей деятельности стороны руководствуются законодательством Р.Ф., Законом Р.Ф. «Об образовании», Положением об общеобразовательном учреждении РФ, Нормативными актами Министерства образования и науки Калужской области, Уставом МР «Ульяновский район», Положением отдела образования администрации МР «Ульяновский район», Уставом Учреждения, настоящим Договором.
- 4.2. Вопросы ликвидации, реорганизации, изменение статуса, оказание дополнительных образовательных услуг Учреждения находятся в исключительном ведении Учреждения. Учредитель своей властью ликвидирует или реорганизует Учреждение на основании действующего законодательства. При этом все Имущество и денежные средства, принадлежащие Учреждению направляются Учредителем в установленном законом порядке на нужды образования. Документация в установленном порядке передается в архив.
- 4.3. Устав Учреждения утверждается Учредителем, и лишь потом проходит государственную регистрацию. Учреждение не вправе проводить

5. Срок действия, условия и порядок изменения или расторжения договора. Порядок разрешения споров по поводу исполнения договора.

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до 1 января 2015 года.
- 5.2. Стороны не вправе в одностороннем порядке изменять условия настоящего Договора. Изменения в настоящий Договор вносятся по соглашению сторон или в случае издания органами власти соответствующего акта. Изменения вступают в силу в течение четырех календарных дней с момента подписания сторонами соответствующего протокола.
- 5.3. Настоящий Договор досрочно расторгается только в случае:
 - принятия Учредителем соответствующего решения;
 - лишения Учреждения государственной аккредитации;
 - реорганизации и ликвидации Учреждения;
 - соглашения сторон по данному вопросу.
- 5.4. В случае расторжения Договора по соглашению сторон порядок и сроки расторжения указывается в протоколе, подписываемом сторонами.
- 5.5. Споры по настоящему Договору разрешаются по согласованию сторон, с подписанием протокола, а в случае противоречий, в установленном законом порядке.

6. Состав Договора

- 6.1. Настоящий договор состоит из 4 страниц, отпечатан в двух экземплярах, подписан сторонами. Один экземпляр хранится в «Учреждении», а другой у «Учредителя».

7. Адреса сторон.

- 7.1. Учредитель:
Юридический адрес: 249750 Калужская область, Ульяновский район, с.Ульяново ул. Б.Советская дом 93
- 7.2. Учреждение:
Юридический адрес: 249760 Калужская область, Ульяновский район, с.Заречье

8. Подписи сторон

Глава Администрации
МР «Ульяновский район»



О.Ю.Селиверстова

Руководитель учреждения



Директор А.М.Кудаков