|  |  |
| --- | --- |
|  | **«УТВЕРЖДАЮ»**Директор МОУ «Заречная СОШ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.М. Кудаков/Приказ № 12/3 от 29.01.21 г. |

# ПОЛОЖЕНИЕ

**о пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием в МОУ «Заречная СОШ»
	2. Лагерь с дневным пребыванием (далее – лагерь) – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися МОУ «Заречная СОШ» с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.
	3. В своей деятельности лагерь руководствуется Конституцией РФ, Федеральным Законом

№273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», настоящим Положением и Уставом школы.

Деятельность лагеря основывается на положении о лагерях с дневным пребыванием, утвержденном плане работы, в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы ОО и других объектов социальной инфраструктуры для детей, молодёжи в условиях распространения новой короновирусной инфекции (COVID-19)

* 1. Лагерь дневного пребывания детей и подростков не является юридическим лицом.
	2. Летний лагерь дневного пребывания детей создается в целях: а) сохранения и укрепления здоровья детей;

б) расширения кругозора, культуры, организации активного отдыха;

в) развития творческого потенциала и создания условий для самореализации.

* 1. Основные задачи лагеря:
* Содействовать укреплению физического и духовного здоровья детей через разнообразные активные формы организации досуга.
* Содействовать раскрытию потенциала детской общественной организации (отряда).
* Создавать оптимальные условия для развития познавательных интересов и творческих способностей детей и подростков.
* Создание условий для формирования гуманистических отношений в детской среде.
	1. Деятельность лагеря с дневным пребыванием строится на принципах [гуманизации](http://pandia.ru/text/category/gumanizatciya/),

демократизации, свободы и ответственности, доступности, открытости, инициативы, научности и развивающего характера образовательного процесса с учетом интересов детей.

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ, ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
	1. Лагерь открывается на основании санитарно-эпидемиологического заключения Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека после получения экспертного заключения ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Калужской области».
	2. Готовность лагеря к приёму детей определяется комиссией по приёмке и подтверждается Актом приёмки лагеря.
	3. Смена лагеря проводится для детей в возрасте от 7 до 17 лет. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей). На зачисление в лагерь первоочередное право имеют дети из семей следующих категорий:
* неполных;
* многодетных;
* малообеспеченных;
* из любых, где ребенок страдает тяжелым заболеванием;
* где кто-то из родителей имеет инвалидность (1-2 группы);
* в которых кто-либо из родителей утратил трудоспособность, исполняя служебные обязанности;
* обычных, где родители являются служащими бюджетной организации;

Кроме того, детям, не имеющих родителей и опекунов (сиротам).

* 1. Продолжительность пребывания детей в лагере, сроки проведения и количество смен определяются Администрацией МОУ «Заречная СОШ » с учётом рекомендаций [органов управления](http://pandia.ru/text/category/organi_upravleniya/) образования, здравоохранения, из возможностей школы, запросов детей и их родителей.
	2. В лагере должны быть созданы необходимые условия для обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно - оздоровительной работы, туристско - краеведческой и экскурсионной деятельности, природоохранной работы, развития разнообразных творческих способностей детей.
	3. Коллектив лагеря самостоятельно определяет план работы, основные направления деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.
	4. Организация досуговой деятельности в лагере проводится в соответствии с

 утверждённым планом работы;

* 1. В лагере создаются отряды, наполняемость которых определяется администрацией школы, начальником лагеря с учётом возраста и интересов учащихся, санитарно - гигиенических норм до 25 человек), правил [техники безопасности](http://pandia.ru/text/category/tehnika_bezopasnosti/), финансовых кадровых возможностей. Может быть предусмотрено формирование подразделений (отрядов) различной направленности:

оздоровительной, спортивной, спортивно-оздоровительной, интеллектуальной.

* 1. Приказом директора школы назначаются начальник лагеря , воспитатели, помощник воспитателя; при необходимости - лица, помогающие воспитателям осуществлять контроль за безопасностью жизнедеятельности воспитанников во время выездов, экскурсий, прогулок, мероприятий и посещения столовой. Для работы в лагере могут быть привлечены физкультурный работник, библиотекарь,

преподаватель информатики, ИЗО и другие педагогические работники в зависимости от профильной направленности отрядов.

* 1. Проект штатного расписания составляется начальником лагеря и утверждается директором школы.
	2. Питание воспитанников организуется в школьной столовой в соответствии с утверждённым меню.
1. **ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ В ЛАГЕРЕ**
	1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.
	2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план учебной и [воспитательной работы](http://pandia.ru/text/category/vospitatelmznaya_rabota/). Не допускается уход детей с территории лагеря без сопровождения работников лагеря.
	3. При перевозке детей общественным транспортом обращается особое внимание на техническое состояние транспорта, наличие в нём свободных мест. Ответственность за

безопасность перевозки детей всеми видами транспорта возлагается на учредителя и начальника лагеря. Запрещаются перевозки детей на грузовых автомашинах.

* 1. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере должна быть разработана инструкция по действиям сотрудников при эвакуации на случай пожара, сигнала ГО и чрезвычайных ситуаций.
	2. В оздоровительном лагере дневного пребывания детей организовано питание в соответствии с примерным 10-ти дневным меню. За качество питание несёт ответственность бракеражная комиссия, назначенная директором школы.
	3. Сотрудники лагеря допускаются к работе после медицинского допуска, инструктажа п[о охране труда](http://pandia.ru/text/category/ohrana_truda/) и технике безопасности, охране жизни и здоровья учащихся.
	4. Организация прогулок, туристических походов, экскурсий, экспедиций производится в соответствии с Инструкцией по охране труда при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий.
1. **ФИНАНСИРОВАНИЕ, БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ**
	1. Лагерь содержится за счёт средств регионального и муниципального бюджетов.
	2. Администрация лагеря составляет отчёты по утверждённым формам.
	3. Лагерь обеспечивается инвентарём, оборудованием, в соответствии с Типовыми перечнями оборудования и инвентаря.
	4. Все финансовые расходы на содержание лагеря осуществляются согласно утверждённой смете.
	5. Учредитель и начальник лагеря контролируют правильность и целесообразность расходования выделяемых средств на содержание лагеря и после его закрытия подводят итоги финансовой деятельности.
2. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОСЕЩАЮЩИХ ПРИШКОЛЬНЫЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫ ЛАГЕРЬ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ**
	1. Обучающиеся летнего лагеря дневного пребывания имеют право:
	* на временное прекращение посещения летнего лагеря по болезни;
	* на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
	* на участие в самоуправлении отряда.
	1. Обучающиеся летнего лагеря дневного пребывания обязаны:
	* выполнять требования Инструкции по правилам поведения детей в пришкольном оздоровительном лагере в МОУ «Заречная СОШ»
	* бережно относиться к имуществу школы и лагеря;
	* выполнять законные требования администрации школы, работников лагеря.
3. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОСЕЩАЮЩИХ ПРИШКОЛЬНЫЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ**
	1. Родители обучающихся, посещающих пришкольный оздоровительный лагерь, имеют право:
	* знакомиться с содержанием программы лагеря, меню, используемыми методами обучения и воспитания;
	* защищать права и законные интересы своих детей;
	1. Родители обучающихся обязаны:
	* соблюдать правила внутреннего распорядка лагеря, требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
	* уважать честь и достоинство обучающихся и работников лагеря.
4. **ПРАВА, ФУНКЦИИ И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ЛАГЕРЯ**
	1. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей. Все работники лагеря имеют право иметь благоприятные условия для профессиональной деятельности.
	2. Начальник лагеря выполняет следующие должностные обязанности:
	* обеспечивает общее руководство деятельности лагеря, утверждает по согласованию с директором школы правила внутреннего распорядка лагеря;
	* разрабатывает и по согласованию с директором школы утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, [пожарной безопасности](http://pandia.ru/text/category/pozharnaya_bezopasnostmz/), профилактике травматизма и предупреждению [несчастных случаев](http://pandia.ru/text/category/neschastnij_sluchaj/) с детьми и работниками лагеря, утверждает график работы персонала лагеря, отвечает за организацию учёта детей и персонала;
	* создаёт необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
	* несёт ответственность за учёт посещаемости лагеря, организацию питания и [финансово- хозяйственную деятельность](http://pandia.ru/text/category/finansovo_hazyajstvennaya_deyatelmznostmz/) лагеря;
	* составляет план мероприятий на лагерь;
	* осуществляет систематический контроль за качеством воспитательного процесса в лагере.

Начальник лагеря имеет право:

* + издавать приказы и давать обязательные распоряжения воспитателям и помощнику воспитателя, касающиеся деятельности лагеря;
	+ проверять и контролировать работу непосредственно подчиненных работников;
	+ вносить предложения директору образовательного учреждения о привлечении к дисциплинарной ответственности, поощрении работников лагеря.
	1. Воспитатели организуют подготовку и проведение массовых мероприятий согласно плану работы лагеря; осуществляют воспитательную деятельность согласно плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности, проводят инструктажи с обучающимися, развивают самоуправление в отряде.
	Воспитатели имеют право требовать от воспитанников соблюдения норм поведения, а от их родителей (законных представителей) выполнения своих обязанностей по воспитанию детей, свободно выбирать и использовать методики воспитания, методические пособия и материалы, давать воспитанникам лагеря обязательные распоряжения, относящиеся к соблюдению дисциплины, привлекать их к дисциплинарной ответственности.