

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Заречная средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено на педагогическом совете
МОУ «Заречная СОШ»
протокол от 3.11.2022 № 2

Утверждаю
директор МОУ «Заречная СОШ»
_____ А.М. Кудakov.
Приказ от 85/7 то 03.09.2022 г.

Дорожная карта внедрения (целевой модели) наставничества в МОУ «Заречная СОШ» в 2022-2026 учебном год

№п/п	Наименование этапа	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучение Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 N P-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»	Сентябрь-октябрь 2022г.	Кудакова А.Д.

		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве 3. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества. 4. Издание приказа о назначении куратора внедрения целевой модели наставничества 	Ноябрь 2022г.	Проектная группа по внедрению проекта «Целевая модель наставничества»
		Выбор форм наставничества исходя из потребностей	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и от заинтересованных в наставничестве внутри школы	Октябрь-ноябрь	ЗДУЧ
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета 2. Проведение родительских собраний 3. Проведение классных часов 4. Информирование через раздел «Наставничество» на сайте образовательной организации 	Ноябрь-декабрь	ЗДУЧ, ЗДВР
2.		Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся, педагогов, желающих принять участие в программе наставничества 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников направлений наставничества и согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, педагог 	Октябрь-ноябрь	Зам. дир. Учителя Кл.рук.

		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся	Ноябрь-декабрь	Зам.директора Кл.руководители
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества 2. Сбор согласий на обработку персональных данных	Октябрь-ноябрь	Зам.дир.
			Проведение мероприятий для информирования и вовлечения потенциальных наставников	Ноябрь-декабрь	
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы кандидатур	Ноябрь	Зам.дир. Учителя Кл.рук.
			Обучение наставников для работы с наставляемыми		
			Издание приказа об организации «Школы наставников» с утверждением плана работы и графиков обучения наставников		
			Организация «Школы наставников» и проведение обучения		
5.	Формирование наставнических пар, групп	Закрепление наставнических пар и групп	Издание приказа «Об утверждении наставнических пар и групп»	Октябрь.	Директор
			Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения	Октябрь-начало декабря	Наставники

6.	Организация и осуществление работы наставнических пар, групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1.Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества наставником и наставляемым 2.Регулярные встречи наставника и наставляемого 3.Проведение заключительной встречи	В теч. уч.года	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование	Март .	Кудакова А.Д. Наставники
7.	Подведение итогов наставничества за уч.год	Отчёты по планам работы направлений наставничества (1 раз в квартал)	1.Проведение мониторинга личной удовлетворённости участием в направлении наставничества 2.Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества	Май	ЗДУЧ, ЗДВР
			3.Мониторинг и оценка влияния мероприятий (дорожной карты) на всех участников		
		Мотивация и поощрение наставников	1.Издание приказа о поощрении участников наставнической деятельности 2.Издание приказа «О подведении итогов в рамках реализации целевой модели наставничества»	Май	Директор
			1. Публикация результатов реализованных направлений наставничества, лучших наставников на сайте школы.		Зам.директора