

Рассмотрено на педагогическом  
совете

МОУ «Заречная СОШ»  
протокол от 03.11.2022 г. №2

Утверждаю  
директор МОУ «Заречная СОШ»  
\_\_\_\_\_ А.М. Кудakov.  
Приказ от 85/7 то 03.09.2022 г.

### **Целевая модель наставничества: формы взаимодействия и этапы реализации программы наставничества «Вместе к успеху»**

**Целевая модель наставничества** – это системный проект, позволяющий определить реальный план действий, необходимых для реализации программы наставничества в общеобразовательных организациях Ростовской области.

**Цель:** создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся, педагогических работников разных уровней образования и молодых специалистов.

**Наставничество** – перспективная образовательная технология, которая позволит передавать знания и формировать необходимые компетенции быстрее, чем традиционные способы.

**Форма наставничества** – это способ организации работы наставнической пары/группы, участники которой находятся в ролевой ситуации, определенной их основной деятельностью и позицией.

#### **Этапы реализации целевой программы наставничества**

**1-й этап** – алгоритм условий для запуска программы:

- определить формы наставничества, которые будут реализовываться в общеобразовательной организации;
- назначить куратора и сформировать команду организаторов, контролирующих процесс;
- фиксировать задачи, формы наставничества и ожидаемые результаты;
- обеспечить нормативно-правовое сопровождение.

**2-й этап** – отбор и обучение наставников

Важные критерии отбора наставника:

- желание наставника участвовать в программе;
- профессиональный опыт;
- развитые компетенции, навыки коммуникации;
- ресурс времени;
- положительный жизненный, профессиональный опыт;
- соответствие запросам наставляемых;
- активная гражданская позиция;
- мотивация.

**3-й этап** – формирование банка наставников

Главная задача этапа – поиск потенциальных наставников для формирования базы:

- обучающиеся, готовые помочь сверстникам;
- педагоги, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта;
- родители/опекуны обучающихся
- участники родительских или управленческих советов с выраженной гражданской позицией.

**4-й этап** – формирование банка наставляемых:

- информировать родителей/опекунов, педагогов, обучающихся
- о возможностях и целях программы;
- организовать сбор данных о наставляемых.

Результат этапа – сформированный банк наставляемых с перечнем запросов, необходимых для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе.

### **5-й этап** – организация работы

Обязательные образовательные процедуры:

- оформление нормативно-правовых документов;
- определение приоритетных целей, задач развития наставляемого и общих задач пары/группы;
- предоставление наставникам методических и психологических рекомендаций, дополнительных материалов;
- организационный контроль, сбор обратной связи и фиксация промежуточных результатов;
- формирование наставнических пар/групп и оформление согласия на обработку персональных данных;
- групповая встреча наставника и наставляемых;
- проведение анкетирования, мониторинга и их обработка.

### **6-й этап** – завершение программы

Основные задачи этапа:

- представление результатов работы конкретной пары/группы;
- сбор обратной связи от участников программы;
- организация и проведение финального мероприятия;
- награждение лучших наставнических пар/групп;
- формирование успешных приёмов , практик для дальнейшей работы из опыта работы.